

СОГЛАСОВАНО

Совет школы КОУ «Леушинская школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

протокол № 2 от «20» ноября 2015



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Казенного образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Леушинская школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

Д.Ш. Шидиева

«20» ноября 2015 г.

приказ № 310-ог от 17.11.2015

**Положение № 17
о педагогическом совете**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Педагогического Совета казённого общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Леушинская школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Школа) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава школы, настоящего Положения.

1.2. Настоящее положение согласовывается с Советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Организации.

1.3. Педагогический Совет Школы создается с целью участия педагогического коллектива Школы в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в образовательной организации, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.4. Педагогический Совет является коллегиальным органом управления образовательной организации, объединяющим педагогических работников Школы. Каждый педагогический работник Школы с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета.

1.5. Председателем Педагогического Совета является директор Школы.

1.6. Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива Школы, обязательными для исполнения и утверждаются приказом директора Школы.

2. Порядок формирования и состав педагогического

2.1. В состав Педагогического Совета входят: все педагогические работники Школы.

2.2. Директор Школы входит в состав Педагогического Совета Школы по должности и является его председателем.

2.3. Педагогический Совет Школы избирает из своего состава секретаря на срок до одного года. Секретарь ведет всю документацию Педагогического Совета и работает на общественных началах.

2.4. С правом совещательного голоса в состав Педагогического Совета Школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета Школы в зависимости от повестки заседания.

3. Задачи и содержание работы Педагогического совета

3.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечить методическое сопровождение реализации ФГОС;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания школы по общей методической теме школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы школы;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ее ходе и дает оценку эксперименту;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- определяет характер и объем информации, публикуемой на Интернет-ресурсах ОУ;
- дает директору Школы рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в Сети.

3.3. Педагогический Совет утверждает:

- структуры управления школой;
- должностные инструкции работников;
- содержание и формы дополнительных образовательных услуг;
- аналитические отчеты администрации школы за учебный год;
- образовательные программы Школы (в том числе основную образовательную программу, реализующую Федеральные государственные образовательные стандарты) основного и дополнительного образования;
- учебный план Школы;
- правила пользования сети Интернет в школе;
- систему оценивания результатов.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический Совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ Школы;
- принятия конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

5.2. Заседания Педагогического Совета созываются не менее 4 раз в год, в соответствии с планом работы школы.

5.3. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

5.4. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

5.5. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.6. Решения Педагогического Совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Школы.

5.7. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

6.4. Книга протоколов Педагогического Совета школа входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2B7BFA0BCB5433AA60A5306E3E4D1ADF
Владелец: Бабушкин Денис Владимирович
Действителен: с 29.11.2022 до 22.02.2024