

1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Казенного образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Леушинская школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»



Д.Ш. Шидиева

2015 г.

Приказ № 310-ог 20.11.2015

Положение № 46

об инспекционно - контрольной деятельности в школе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", оно регламентирует содержание и порядок инспекционно-контрольной деятельности школьной администрации.

1.2. Под внутришкольным инспектированием понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства, и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» нормативно-правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа, образовательной организации.

Инспекционно-контрольная деятельность — основной источник достоверной информации для анализа состояния дел в общеобразовательном учреждении, поскольку она позволяет выявить результаты работы всех участников образовательного процесса.

1.3. Администрация школы, осуществляя инспектирование, руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами, изданными Ханты-Мансийским автономным округом, Департаментом образования и молодёжной политики ХМАО – Югры, локальными актами, а также настоящим положением.

2. Цели и задачи

2.1. *Цель* инспекционно-контрольной деятельности — получить полную и всестороннюю информацию о состоянии образовательного процесса в общеобразовательном учреждении и на ее основе своевременно внести коррективы в деятельность школы.

2.2. Основными *задачами* внутришкольного инспектирования являются:

- осуществление контроля исполнения законодательства в области образования участниками образовательного процесса;
- выявление случаев нарушения и неисполнения нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов исполнения приказов и распоряжений по школе;
- систематический контроль за преподаванием учебных дисциплин, соблюдением учителями научно-обоснованных требований к реализации содержания образования;

- поэтапный контроль за процессами усвоения учащимися знаний, овладения умениями и навыками, выявление уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения необходимой информации;
- оказание методической помощи учителям в организации учебно-воспитательной работы;
- изучение опыта работы педагогов;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- развития принципов автономности образовательного учреждения с одновременным повышением ответственности за конечный результат.

2.3. Должностные лица общеобразовательного учреждения, осуществляющие инспекционную деятельность, руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством в области образования, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами, изданными Министерством образования Российской Федерации, Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры, учредительными документами Леушинской школы - интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, их локальными актами, настоящим Положением и приказами о проведении инспекционных проверок.

3. Формы и виды инспекционно-контрольной деятельности

3.1. Основной формой является внутришкольный контроль и инспектирование.

Инспекционный контроль осуществляется руководителем школы и его заместителем, а также руководителями методических объединений, в рамках полномочий, определенных приказом руководителя школы и согласно утвержденному плану внутришкольного контроля, с использованием методов документального контроля, обследования наблюдения за организацией образовательного процесса, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, контрольных срезов, освоения образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.2. Инспектирование может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

3.3. Инспектирование в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом – графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года;

3.4. Инспектирование в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях, воспитанников и их родителей, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;

3.5. Инспектирование в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования, результатом образовательной деятельности, состоянии здоровья обучающихся и воспитанников, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.

3.6. Инспектирование в виде административной работы осуществляется руководителем Леушинской школы - интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4. Основные правила инспектирования

4.1. Внутренний инспекционный контроль осуществляет руководитель общеобразовательной организации или по его поручению заместитель руководителя, руководитель методического объединения, другие специалисты при получении полномочий от руководителя образовательного учреждения.

4.2. В качестве экспертов к участию в инспектировании могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты.

Руководитель образовательного учреждения вправе обратиться в ДОиМП, научные и методические учреждения за помощью в организации и проведении инспекционных проверок. Помощь может быть представлена, в том числе, в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных инспекционных работ, консультировании.

Руководитель издает приказ(указание) о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план-задание.

Привлеченные специалисты, осуществляющие инспектирование, должны обладать необходимой квалификацией.

4.3. План-задание устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов инспектирования для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности общеобразовательной школы – интернат или должностного лица.

4.4. Периодичность и виды инспектирования результатов деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции руководителя образовательного учреждения.

4.5. Основаниями для проведения инспекционных проверок являются:

- заявление соискателя (пед.работника) на аттестацию;
- план-график проведения инспекционных проверок - плановое инспектирование;
- задание руководства ДОиМП ХМАО - Югры - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений (которое должно быть документально оформлено);
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования - оперативное инспектирование.

4.6. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5 - 10 дней с посещением, инспектирующим не более 5 уроков, занятий, лекций и других мероприятий.

4.7. План-график инспектирования разрабатывается с учетом ВШК и доводится до сведения педагогических работников в начале учебного года. Работник должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее.

4.8. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросам инспектирования.

4.9. При обнаружении в ходе инспектирования нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается руководителю общеобразовательного учреждения.

4.10. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся, воспитанников проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой.

5. Примерный перечень вопросов, подлежащих инспектированию

5.1. Руководитель образовательного учреждения и (или) по его поручению заместитель руководителя или эксперты вправе осуществлять инспекционный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных рабочих образовательных программ и учебных планов;

- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов образовательного учреждения;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, воспитанников и текущего контроля успеваемости;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и иного материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления;
- обеспечения условий содержания воспитанников не ниже нормативных;
- работы подразделений питания и медицинского блока в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников общеобразовательного учреждения;
- другим вопросам в рамках компетенции руководителя образовательного учреждения.

6. Результаты инспектирования

6.1. Результаты инспектирования оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах инспектирования, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в образовательном учреждении (далее - итоговый материал).

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

6.2. Информация о результатах проведенного инспектирования доводится до работников общеобразовательного учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Должностные лица после ознакомления с результатами инспектирования должны поставить подпись под итоговым материалом инспектирования, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах инспектирования.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами инспектирования в целом и по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись инспектируемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель образовательного учреждения.

6.3. По итогам инспектирования в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогических или методических советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения инспектирующих лиц фиксируются в документации, согласно номенклатуре специальной (коррекционной) общеобразовательной школы – интерната VIII вида;
- результаты инспектирования могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

6.4. Руководитель общеобразовательного учреждения по результатам инспекционной проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов инспектирования коллегиальным органом;
- о проведении повторного инспектирования с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, воспитанников, их родителей, а также обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

6.6. Результаты тематической проверки ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

