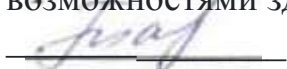
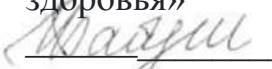


Председатель первичной
профсоюзной организации КОУ
«Леушинская школа-интернат для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

 Т.Н. Тарасова
«05» марта 2018г.

Временно исполняющий обязанности
директора КОУ «Леушинская школа-
интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями
здоровья»

 М.В. Бабушкина
«05» марта 2018г.

Приказ № 65-од от 05.03.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 154

о суммированном учёте рабочего времени

КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1. Суммированный учет вводится при выполнении отдельных видов работ, где по условиям работы не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени. Перечень должностей работников КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», по которым устанавливается суммированный учет рабочего времени, указан в приложении к настоящему Положению.

1.2. Продолжительность учетного периода в образовательной организации устанавливается для каждой категории работников разная. Учетный период охватывает рабочее время, в том числе часы работы в выходные и нерабочие праздничные дни, и время отдыха.

1.3. Суммарная продолжительность рабочего времени в течение учетного периода не должна превышать нормального числа рабочих часов за этот период. При этом ежедневная и еженедельная продолжительность рабочего времени по графику сменности может в определенных пределах отклоняться от нормы рабочего дня и рабочей недели. Недоработка (переработка) должна быть скорректирована в установленный учетный период, чтобы сумма отработанных часов не превышала норму рабочих часов учетного периода.

1.4. Рабочее время и время отдыха в рамках учетного периода регламентируются графиком сменности, который утверждается директором КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.5. Норма рабочего времени определяется в соответствии с производственным календарем на каждый календарный год, с учетом ограничений по продолжительности рабочего дня, рабочей недели и других ограничений продолжительности рабочего времени, установленных ТК РФ.

Нормальное число рабочих часов за учетный период определяется исходя из установленной для данной категории работников еженедельной продолжительности рабочего времени. Для работников, работающих неполный рабочий день (смену) и (или) неполную рабочую неделю, нормальное число рабочих часов за учетный период соответственно уменьшается.

2. Порядок учета рабочего времени

2.1. Отработанное время при суммированном учете определяют с момента фактического начала выполнения работником трудовых обязанностей на определенном ему рабочем месте и до момента фактического освобождения от работы.

2.2. Учет рабочего времени осуществляется ежемесячно на основании ведения табеля учета рабочего времени.

2.3. Обязанности по ведению табеля учета рабочего времени возлагаются на руководителя структурного подразделения.

2.4. Рабочее время отражается в табеле учета рабочего времени методом сплошной регистрации явок и неявок на работу.

2.5. Привлечение работников к сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится в случаях и порядке, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, на основании приказа директора КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

3. Обязанности должностных лиц по ведению суммированного учета рабочего времени

3.1. Суммированный учет осуществляется на основании данных табеля учета рабочего времени и ведется ежемесячно.

3.2. Руководитель подразделения, где применяется суммированный учет, на основании данных об отработанном времени обеспечивает продолжительность рабочего времени каждого работника за учетный период исходя из нормы рабочих часов.

3.3. Данные об отработанном времени представляются лицом, осуществляющим контроль за использованием рабочего времени в целом, ежемесячно.

3.4. Руководитель структурного подразделения обязан:

3.4.1 вести точный учет времени, фактически отработанного каждым работником;

3.4.2 вести точный учет сверхурочных работ за пределами установленной продолжительности рабочего времени, ежедневной работы (смены), работ в выходные и нерабочие праздничные дни на каждого работника, привлеченного к данным работам;

3.4.3 принимать меры, чтобы продолжительность сверхурочной работы не превышала для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

3.5. Работник, отработавший все предусмотренные графиком смены, при суммированном учете рабочего времени получает полную месячную заработную плату. При неполной отработке смен по графику оплата производится пропорционально отработанному времени.

Приложение
к Положению о суммированном
учете рабочего времени
КОУ «Леушинская школа-
интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями
здоровья»
от «05» марта 2018г.

1. Повар – учетный период 3 месяца.
2. Помощник воспитателя – учетный период 1 год.