

УТВЕРЖДЕНО
приказом КОУ «Леушинская
школа-интернат для обучающихся
с ограниченными
возможностями здоровья»
от 27.09.2018 № 315-од

ПОЛОЖЕНИЕ № 158
о комиссии по награждению

1. Общие положения

1.1. Комиссия по награждению (далее - Комиссия) казенного общеобразовательного учреждения «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» создается для рассмотрения вопросов, связанных с награждением работников школы-интерната государственными наградами, отраслевыми и ведомственными наградами, наградами районного уровня, наградами школы-интерната.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, регламентирующими награждение работников;
- нормативно-правовыми актами администрации Кондинского района;
- федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами о государственных наградах Российской Федерации;
- иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими процесс награждения;
- настоящим Положением.

2. Цели и задачи Комиссии

- Целью комиссии является осуществление единой политики школы-интерната в области вручения наград и присвоения почетных званий.
- Основной задачей Комиссии является проведение оценки материалов о представлении к награждению и обеспечении объективного подхода к поощрению педагогов и других работников школы-интерната.
- Комиссия рассматривает и осуществляет отбор кандидатов на награждение, принимает решения по вопросам награждения достойных работников образовательного учреждения.

– Комиссия ведёт учет и мониторинг по наградам педагогов и других работников школы.

3. Состав Комиссии

3.1. Председатель Комиссии – директор школы-интерната.

3.2. Заместитель председателя – заместитель директора.

3.3. Ответственный секретарь – специалист по кадрам.

Члены комиссии: заместители директора, председатель трудового коллектива школы-интерната, председатель профсоюзной организации, председатель Управляющего совета.

3.4. Численный состав Комиссии – 8 человек.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Решение о создании комиссии и прекращении ее деятельности принимается директором школы-интерната.

4.2. Персональный состав комиссии и Положение о ней утверждается приказом директора школы-интерната.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.4. Председатель Комиссии после получения материалов (ходатайств), определяет дату, время и место заседания Комиссии, а также утверждает повестку заседания Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня заседания, не позднее, чем за два рабочих дня до дня заседания.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Решение Комиссии о представлении к награждению принимается простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, данный член Комиссии не принимает участия в рассмотрении соответствующего вопроса о награждении.

4.8. Решение комиссии не ставится на голосование педагогического коллектива и доводится до сведения коллектива на ближайшем совещании.

4.9. Администрация имеет право формировать свой список работников для награждения.

4.10. Подготовка наградных материалов на заседание Комиссии и оформление протокола осуществляется членами комиссии совместно с

руководителями методических объединений и рабочими группами на основе представленного педагогами мониторинга своей деятельности.

4.11. Решение Комиссии в течение двух дней оформляется протоколом, который подписывают председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии, и секретарь Комиссии. В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии по указанию председателя Комиссии.

4.12. Ведение делопроизводства Комиссии, хранение и использование документов возлагаются на секретаря Комиссии.

5. Права Комиссии

Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

5.1. Комиссия по результатам рассмотрения наградных документов дает заключение на предложения, поступившие в Комиссию от методических объединений, рабочих групп, администрации школы-интерната о представлении педагогов к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами ХМАО-Югры и Кондинского района.

5.2. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право запрашивать от педагогов, руководителей методических объединений, администрации дополнительные материалы и сведения, касающиеся вопросов награждения и оформления материалов; заслушивать на заседании представителей от методических объединений, рабочих групп, ходатайствующих о награждении по предоставленным наградным документам.

5.3. Комиссия осуществляет иные полномочия по поручению директора школы-интерната, связанные с выполнением законодательства о наградах.