

СОГЛАСОВАНО

Протокол Педагогического совета
от 30.12.2019 № 3

Протокол заседания Совета родителей
от 30.12.2019 № 2

Рассмотрено на общем собрании
работников учреждения
от 10.01.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом КОУ «Леушинская школа-
интернат для детей с ограниченными
возможностями здоровья»
от 24.01.2020 № 25-од

Порядок № 3/20
ознакомления с документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности казенного
общеобразовательного учреждения «Леушинская школа-интернат для
детей с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ознакомления с документами образовательной организации, в том числе поступающих в нее несовершеннолетних лиц (далее - Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами КОУ «Леушинская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее Школа-интернат)

1.2. Порядок ознакомления с документами, в том числе поступающих в нее несовершеннолетних лиц, разработан в соответствии с п.18 статьи 34, п.3 статьи 44, п.2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

1.3. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом директора образовательной организации.

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Адрес местонахождения документов: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, с. Леуши, ул. Волгоградская, дом 51.

2.2. В соответствии с п.18 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются академические права на ознакомление:

- со свидетельством о государственной регистрации;
- с Уставом;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с учебной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе-интернат.

2.3. В соответствии с п.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться:

- с Уставом Школы-интерната;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.4. В соответствии с п.2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Школа-интернат знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей):

- с Уставом Школы-интерната;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5. В соответствии с номенклатурой дел Школы-интерната первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2.2.-2.4. настоящего Порядка, хранятся у директора Школы-интернат.

2.6. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте Школы-интерната (адрес сайта: <http://leushint.ru/>).

2.7. Ознакомление с документами Школы-интерната, перечисленными в пункте 2.5. настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение в Школу-интернат. Факт ознакомления с документами родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, обучающихся отражают в журнале ознакомления родителей (законных представителей) с локальным нормативным актом.

2.8. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ прием на работу в Школу-интернат оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель выдает ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с [правилами](#) внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.