

Согласовано
Управляющим советом
КОУ «Леушинская школа-интернат
для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
Протокол № 3/20 от 09.04.2020

УТВЕРЖДЕНО
приказом КОУ «Леушинская школа-
интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья»
от 09.04.2020 №117-од

Положение № 10/20
о порядке постановки на внутришкольный учет и снятия с учета
несовершеннолетних обучающихся и их семей

1. Настоящее положение

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт (далее ВШУ) и снятия с учёта несовершеннолетних обучающихся и их семей в КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки российской федерации от 28.04.2016 № АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися, Уставом образовательного учреждения.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не

отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Учет в образовательном учреждении несовершеннолетних обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении несовершеннолетнего обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

1) оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

2) выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по

неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования по адаптивным программам;

3) выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

4) привлечение несовершеннолетних к участию во внеурочной деятельности, объединениях дополнительного образования, организованных в общеобразовательном учреждении;

5) осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

Совет профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально-опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий).

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью своевременного выявления несовершеннолетних обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, оказания им социально-психологической и педагогической помощи.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

2.2.2. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся;

2.2.3. социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении;

2.2.4. выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних обучающихся в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;

2.3. Деятельность образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним, обучающимся, с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

3. Основания для постановки на внутришкольный учёт

3.1. Категории несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа:

3.1.1. не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия;

3.1.2. совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав образовательного учреждения и Правила поведения обучающихся;

3.1.3. безнадзорные или беспризорные;

3.1.4. занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

3.1.5. употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

3.1.6. совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

3.1.7. совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

3.1.8. совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

3.1.9. обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

3.2. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних обучающихся, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, изложенные в пункте 3.1. настоящего Положения, если они зафиксированы в следующих документах:

3.2.1. приговор, определение или постановление суда;

3.2.2. постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

3.2.3. документы, определенные Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.2.4. заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

3.3. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

3.3.1. не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

3.3.2. злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

3.3.3. допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

3.3.4. имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП).

4. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

4.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет профилактики).

4.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта может осуществляться по представлению классного руководителя. (Приложение 1, Приложение 6).

4.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт секретарю Совета профилактики за три дня до заседания Совета профилактики предоставляются следующие документы:

4.3.1. Постановление КДН и ЗП или подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ОДН).

4.3.2. Характеристика несовершеннолетнего (Приложение 2).

4.3.3. Справка о работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем.

4.3.4. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (по необходимости).

4.4. На заседании Совета профилактики обсуждается и принимается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним обучающимся и его родителями (законными представителями), определяются

сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение 3).

4.5. Классный руководитель приглашает родителей (законных представителей) уведомлением (Приложение 4)

4.6. На заседании Совета профилактики обсуждается и принимается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним обучающимся и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. (Приложение 3).

4.7. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного Советом профилактики, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению, предоставляется представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего (Приложение 6), на заседание уведомлением (Приложение 4) приглашаются родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.

4.8. Социальный педагог ведёт банк данных учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ОДН.

4.9. Социальный педагог ежемесячно проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ОДН.

5. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

5.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних обучающихся, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним обучающимся, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних обучающихся, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. На несовершеннолетнего обучающегося заводится Карта индивидуального учета обучающегося (при постановке на внутришкольный учет) (Приложение 5), на семью обучающегося при постановке на учет заводится карта учета на семью, (приложение №5.1.). Карта ведется социальным педагогом, классным руководителем, по необходимости с

привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних и семей.

5.3. Классный руководитель совместно с социальным педагогом:

5.3.1. разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним (Приложение 3).

5.3.2. проводят профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего.

5.3.3. проводят анализ профилактической работы с несовершеннолетними обучающимся, стоящими на внутришкольном учете.

5.3.4. по итогам анализа профилактической работы на заседание Совета профилактики оформляют характеристику несовершеннолетнего, справку о работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), представление на постановку или снятие с внутришкольного учета несовершеннолетнего;

5.4. Обо всех результатах контроля над несовершеннолетним обучающимся (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители (законные представители) ставятся в известность классным руководителем.

5.5. Если пропуски занятий становятся систематическими, родители (законные представители) с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

5.5.1. невыполнения родителями (законных представителей) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

5.5.2. уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы).

5.6. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой образовательным учреждением, сами не занимаются проблемами ребенка, Совет профилактики выносит решение об обращении с ходатайством в КДН и ЗП.

6. Основания для снятия несовершеннолетних обучающихся с внутришкольного учёта

6.1. Позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время.

6.2. Окончание обучения в образовательном учреждении.

6.3. Перевод в иную образовательную организацию.

6.4. Сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним.

6.5. Наступление иных обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, которые служат основанием для

прекращения проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

6.6. Иными обстоятельствами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в связи с которыми несовершеннолетние подлежат снятию с профилактического учета, помимо прочего могут выступать эмансипация в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, смерть несовершеннолетнего или признание его безвестно отсутствующим, совершение преступления, если в отношении несовершеннолетнего назначено наказание в виде лишения свободы, помещение подростка в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа.

7. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении

7.1. Ответственность за организацию и ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений возлагается приказом директора образовательного учреждения на заместителя директора по воспитательной работе, а ответственность за ведением учета обучающихся и семей – возлагается приказом на социального педагога (классного руководителя, воспитателя).

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Фамилия: _____ имя _____ отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ года рождения

Причина постановки на учет _____

считаем необходимым обучающегося _____

поставить на внутришкольный учет обучающихся (указать причину) _____

Классный руководитель _____ / _____ /

«__» _____ 20 ____ год

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Уровень обученности _____

Поведение в школе _____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми

дополнительное образование (кружки) _____

Вредные привычки _____

Интересы, увлечения и др. _____

Классный руководитель _____ / _____ /

ПРИНЯТО
на заседании Совета профилактики
безнадзорности и правонарушений
среди несовершеннолетних
обучающихся
«__» _____ 20__ г.

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с несовершеннолетним _____, _____ года рождения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами образовательного учреждения: (учителя-предметники, кл. руководитель и др.)		
2	Учебно-воспитательная деятельность: (учителя - предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
3	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (КДНиЗП, ОДН, отдел опеки и попечительства, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.)		

Классный руководитель _____ / _____ /

«__» _____ 20__ год.

место штампа Исх.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы приглашает Вас " _____ " _____ 20 ____ г. в
КОУ «Леушинская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» на
заседание Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди
несовершеннолетних по вопросу постановки вашего сына (дочери) _____

_____ ученика(цы) _____ класса

(Ф.И. ученика)

на внутришкольный учет.

Линия отрыва

С уведомлением о приглашении на заседание Совета профилактики безнадзорности и
правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся ознакомлены:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ год.

Примечание:

*Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо
нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.*

*Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям
(законным представителям) несовершеннолетнего. В случае неявки родителей на заседание
Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних,
вопрос рассматривается в вашем отсутствии.*

Карта индивидуального учета обучающегося (при постановке на внутришкольный учет)

Постановка _____	Снятие _____
Повторная _____	Снятие _____
1. Ф.И.О. _____	
2. Школа, класс _____	
3. Домашний адрес и телефон _____	
4. Место фактического проживания _____	
5. Оставлен ли на второй год _____	
6. С какого времени учится в данной школе _____	
7. Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и кем работает):	
Мать _____	
Отец _____	
Опекун _____	
8. Социальный статус семьи _____	
9. Черты характера подростка, явные и скрытые слабости _____	
10. Интересы и увлечения, склонности подростка _____	
11. Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к школе, условия для занятий) _____	
12. Отношение к учебе, посещаемость занятий _____	
13. Участие в общественной жизни класса _____	
14. Участие в кружках, клубах, секциях _____	
15. Участие в общественно полезном труде _____	
16. С кем дружит (в школе, по месту жительства) _____	

17. Кого считает авторитетом и почему _____

18. Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.

19. Состоит ли на учете в КДН и за что _____

20. Обсуждался ли на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

21. Место и время совершения проступка _____

22. Мера наказания _____

23. Планируемые основные направления работы с подростком _____

24. Успеваемость в текущем году _____

Карта индивидуального учета семьи (при постановке на внутришкольный учет)

Постановка _____	Снятие _____
Повторная _____	Снятие _____
1. Ф.И.О. _____	
2. Школа, класс _____	
3. Домашний адрес и телефон _____	
4. Место фактического проживания _____	
5. Оставлен ли на второй год _____	
6. С какого времени учится в данной школе _____	
7. Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и кем работает):	
Мать _____	
Отец _____	
Опекун _____	
8. Социальный статус семьи _____	
9. Черты характера подростка, явные и скрытые слабости _____	
10. Интересы и увлечения, склонности подростка _____	
11. Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к школе, условия для занятий) _____	
12. Отношение к учебе, посещаемость занятий _____	
13. Участие в общественной жизни класса _____	
14. Участие в кружках, клубах, секциях _____	
15. Участие в общественно полезном труде _____	
16. С кем дружит (в школе, по месту жительства) _____	

17. Кого считает авторитетом и почему _____

18. Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.

19. Состоит ли на учете в КДН и за что _____

20. Обсуждался ли на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

21. Место и время совершения проступка _____

22. Мера наказания _____

23. Планируемые основные направления работы с подростком _____

24. Успеваемость в текущем году _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

учащегося _____ класса _____ года рождения,

состоящего на внутришкольном учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий: _____

с учетом мнения _____
(ГПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым учащегося _____

_____ класса с внутришкольного учета снять.

Председатель Совета профилактики безнадзорности
и правонарушений среди несовершеннолетних _____/_____

Классный руководитель _____/_____

«_____» _____ 20____ год.