

СОГЛАСОВАНО

Протоколом первичной
профсоюзной организации КОУ
«Леушинская школа-интернат для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
от 08.02.2021 № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом КОУ «Леушинская школа-
интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями
здоровья»
от 08.02.2021 № 51-од

СОГЛАСОВАНО

Протоколом педагогического совета
КОУ «Леушинская школа-интернат
для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
от 08.02.2021 № 5

Порядок № 2/21
работы комиссии по распределению стимулирующих выплат
работникам

1. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Комиссия), является постоянно действующим органом, созданным в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «О переходе государственных образовательных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на новую систему оплаты труда».

1.2. Положение о комиссии по установлению стимулирующих выплатах работникам образовательного учреждения разработано в соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 02.03.2017 №3-нп «Об утверждении положений об установлении систем оплаты труда работников государственных образовательных организаций ХМАО-Югры, Положение об установлении системы оплаты труда работников казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Уставом образовательной организации,

1.3. Положение предусматривает соблюдение единых принципов при установлении стимулирующих выплат, определяет перечень, размеры стимулирующих выплат, порядок и критерии их установления.

1.4. Основными принципами деятельности Комиссии является компетентность, объективность, открытость, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

2. Функции и полномочия Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Рассматривает служебные записки, мониторинг основной деятельности структурных подразделений, предоставляемых заместителями директора;

2.2. Устанавливает индивидуально для каждого работника образовательной организации размер стимулирующих выплат;

2.3. Осуществляет анализ поступивших жалоб, докладных записок от заместителей директора, при имеющихся основаниях, снижает размер стимулирующих выплат.

2.4. Рассматривает представленные материалы об эффективности деятельности работников образовательного учреждения в соответствии с утвержденными критериями стимулирования труда работников.

2.5. Подготавливает протокол заседания комиссии о назначении стимулирующих выплат.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения.

3.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.3. В состав комиссии включаются представители администрации общеобразовательной организации, профсоюзного комитета, трудового коллектива.

3.4. Председателем Комиссии является заместитель директора

Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- осуществляет общий контроль над реализацией принятых Комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет второй заместитель директора, который входит в состав Комиссии.

3.5. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии является заседание.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины общего числа ее членов. При несогласии с принятым решением член Комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

3.6. Комиссия проводит свои заседания:

- ежемесячно с целью принятия решения о снижении/не снижении размера стимулирующих выплат;
- по мере необходимости для установления размера разовых выплат на основании достижений работников;
- ежеквартально до 25 числа последнего месяца квартала, с 01.03.2021 на 2021 год установить квартал (март-май; июнь-август; сентябрь-декабрь) для педагогических работников;
- ежеквартально до 25 числа последнего месяца квартала, ежеквартально с 01.01.2022 установить квартал (январь-март; апрель-июнь; июль –сентябрь; октябрь-декабрь) для педагогических работников;
- один раз в год до 25 марта (на период с 01 апреля по 31 марта) для заместителей директора, главного бухгалтера;
- два раза в год до 25 декабря, до 25 августа для иных работников.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии. На основании протокола издается приказ, который является основанием для начисления стимулирующих выплат работникам учреждения.

3.8. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.9. Протоколы по итогам работы комиссии с приложенными оценочными листами хранятся в общеобразовательной организации в соответствии с номенклатурой дел.