

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
Протокол № 1 от 26.01.2022

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
от 26.01.2022 № 15-од

Положение № 3/22 о проведении медицинских осмотров

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет Порядок проведения обязательных предварительных, периодических и внеочередных, предрейсовых медицинских осмотров работников, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, в КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 15.12.2014 № 835н «Об утверждении Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров».

1.3. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе.

1.4. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса на состояние здоровья работников в целях формирования групп риска развития профессиональных заболеваний,

выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

1.5. Внеочередной медицинский осмотр - проводится как по инициативе работодателя (ст. 214 ТК РФ), так и по инициативе работника (ст. 212 ТК РФ) в соответствии с медицинскими рекомендациями, при котором за работником сохраняется место работы (должность) и средний заработок. В соответствии с медицинским заключением работник может быть направлен на внеочередной медицинский осмотр. Работодатель не вправе безосновательно отправлять работника на внеочередной медосмотр. Медицинские рекомендации, являющиеся основанием для направления работника на внеочередной медосмотр, содержатся в заключительном акте по итогам проведения периодических медосмотров.

Без медицинской рекомендации внеочередной медицинский осмотр проводится по требованию Роспотребнадзора или органа местного самоуправления (в случае вспышки инфекционных заболеваний, эпидемии и т.д.) или по соглашению сторон трудового договора (например, когда работник сообщает работодателю об ухудшении состояния своего здоровья).

1.6. Предрейсовый медицинский осмотр - это обязательное медицинское освидетельствование водителей, проводятся медицинской организацией перед каждым выездом по путевому листу в рейс.

1.7. Предварительные, периодические, внеочередные, предрейсовые осмотры проводятся медицинскими организациями любой организационно-правовой формы, имеющие лицензию на данный вид деятельности (далее - медицинские организации).

1.8. Ответственность за качество проведения медицинских осмотров возлагаются на медицинскую организацию.

2. Порядок проведения предварительных осмотров

2.1. Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр (далее - направление), выданного лицу, поступающему на работу работодателем (его уполномоченным представителем).

2.2. Направление подписывается уполномоченным представителем работодателя с указанием его должности, фамилии, инициалов.

2.3. Направление выдается лицу, поступающему на работу под роспись.

2.4. Работодатель обязательно регистрирует выданные направления в Журнале выдачи направлений, также учет направлений организуется в электронном виде.

2.5. Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, обязан прибыть в медицинскую организацию, и предъявить в

медицинской организации следующие документы:

- направление;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе;
- паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющий его личность);
- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
- полис обязательного (добровольного) медицинского страхования;
- личная медицинская книжка.

2.6. На работника, проходящего предварительный осмотр, в медицинской организации оформляется медицинская карта, в которую вносятся заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам осмотра, ведение которой может осуществляться в форме электронного документа.

2.7. Предварительный осмотр является завершенным в случае осмотра лица, поступающего на работу, всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных Перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, диспансеризации.

2.8. В случаях затруднения в оценке результатов осмотра лицу, поступающему на работу, в связи с имеющимся у него заболеванием выдается справка о необходимости дополнительного медицинского обследования.

2.9. Работодателю направляется информация о выдаче такой справки, а лицо, поступающее на работу, считается не прошедшим предварительный осмотр с учетом выявленных заболеваний (состояний) и медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

2.10. Проведение экспертизы профессиональной пригодности проводится в таких случаях лицом, поступающим на работу самостоятельно в рамках программы государственной гарантии бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

2.11. По окончании прохождения работником предварительного осмотра

медицинской организацией оформляется заключение по его результатам.

2.12. Заключение составляется в трех экземплярах, один экземпляр которого не позднее 5 рабочих дней выдается лицу, поступающему на работу, второй экземпляр Заключения приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился предварительный осмотр, третий - направляется работодателю.

2.13. Для компенсации за прохождение предварительного медицинского осмотра (во исполнение статьи 212, 213 ТК РФ) работник предоставляет квитанции на оплату и заявление о возмещении денежных средств в бухгалтерию. По факту предъявления указанных документов не позднее 2 месяцев с даты приема на работу сотруднику возмещаются денежные средства в полном объеме (в расчетные даты периода, установленные Коллективным договором).

2.14. Лица, не прошедшие предварительный медицинский осмотр и (или) имеющий медицинские противопоказания, к работе не допускается.

3. Порядок проведения периодических осмотров

3.1. Частота проведения периодических осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ.

3.2. Работники в возрасте до 21 года проходят периодические осмотры ежегодно.

3.3. Периодические осмотры проводятся в соответствии с поименными списками, разработанными с учетом списка работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием вредных (опасных) производственных факторов, а также видом работы.

3.4. В списке работников, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра, указывается:

- наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию;
- наименование вредного производственного фактора согласно Приложениям к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 ТК РФ утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от «28» января 2021 г. № 29н (на основании вредных производственных факторов, установленных в результате специальной оценки условий труда).

3.5. Список работников, разработанный и утвержденный директором КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», в 10-дневный срок направляется в территориальное

отделение Роспотребнадзора, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, по фактическому месту нахождения работодателя.

3.6. Специалист по охране труда составляет поименные списки сотрудников, с учетом всех сотрудников, работающих в настоящее время, а также находящихся на больничном листе и (или) в декретном отпуске, но планирующих приступить к работе в текущем году.

3.6.1. Далее поименные списки составляются на основании утвержденного списка работников, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- профессия (должность) работника, подлежащего периодическому медицинскому осмотру, стаж работы в ней;
- наименование вредного производственного фактора или вида работы;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии).

3.7. Поименные списки утверждаются приказом директором КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» и не позднее чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра направляются в указанную медицинскую организацию.

3.8. Перед началом проведения периодического медицинского осмотра специалист по охране труда уведомляют руководителей подразделений о направлении на медицинский осмотр и знакомят с календарным планом.

3.9. Медицинская организация в 10-дневный срок с момента получения от КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» поименного списка (но не позднее чем за 14 дней до согласованной с работодателем датой начала проведения периодического осмотра) на основании указанного поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра (далее - календарный план).

Календарный план согласовывается медицинской организацией с директором КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» и утверждается руководителем медицинской организации.

3.10. Для прохождения периодического осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом, и предъявить в медицинской организации следующие документы:

- направление;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе;
- паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющий его личность);
- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
- полис обязательного (добровольного) медицинского страхования;
- личная медицинская книжка.

3.11. На работника, проходящего периодический осмотр, в медицинской организации оформляется медицинская карта, в которую вносятся заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам осмотра, ведение которой может осуществляться в форме электронного документа.

3.12. Предварительный и периодический осмотр является завершенным в случае наличия заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объеме, установленном договором между медицинской организацией и работодателем, в соответствии с Перечне факторов или Перечне работ, с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, диспансеризации.

3.13. По окончании прохождения работником предварительного и периодического осмотра медицинской организацией оформляется заключение по его результатам.

3.14. Заключение составляется в пяти экземплярах, один экземпляр которого не позднее 5 рабочих дней выдается работнику. Второй экземпляр Заключения приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился периодический осмотр, третий - направляется работодателю, четвертый - в медицинскую организацию, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания, пятый - по письменному запросу в Фонд социального страхования с письменного согласия работника.

3.15. Данные о прохождении медицинских осмотров подлежат внесению в личные медицинские книжки.

Ответственность за полноту и правильность данных, внесенных в личные медицинские книжки работников возлагается на ответственного медицинского работника медицинского учреждения.

3.16. В случае выявления медицинских противопоказаний к работе работник направляется в медицинскую организацию для проведения экспертизы профессиональной пригодности.

3.18. На основании результатов периодического осмотра работнику даются рекомендации по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и медицинской реабилитации, которые оформляются в медицинской карте в медицинской организации, в которой проводился медицинский осмотр. Результаты медицинского осмотра могут использоваться работодателем при установлении принадлежности работника к одной из групп риска развития профессиональных заболеваний.

3.19. В случае ликвидации медицинской организации, осуществляющей предварительные или периодические осмотры, или проведения в следующем календарном году указанных осмотров в иной медицинской организации, медицинская карта передается в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, на территории ХМАО-Югры, в том случае работодатель для прохождения предварительного и периодического осмотра заключает с центром профпатологии ХМАО-Югры договор по оказанию платных медицинских услуг, по соглашению сторон оказание услуг может осуществляться мобильными медицинскими выездными бригадами.

3.20. Для работников, занятых на работах во вредных и (или) опасных условиях труда, первый периодический осмотр в центре профпатологии проводится при стаже работы 5 лет во вредных (опасных) условиях труда (подклассы 3.1 - 3.4 класс 4), последующие периодические осмотры у данных категорий работников в центре профпатологии проводятся один раз в пять лет.

3.21. Работники, имеющие стойкие последствия несчастных случаев на производстве, один раз в пять лет проходят периодические осмотры в центрах профпатологии.

3.22. Работники, имеющие заключения о предварительном диагнозе профессионального заболевания, в месячный срок, с момента получения заключения, должны направляться медицинской организацией в центр профпатологии.

3.23. В районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в случае отсутствия центра профпатологии в населенном пункте, в котором расположен объект производства работ, периодический осмотр работников, имеющих общий трудовой стаж работы 5 лет и более, может проводиться мобильными медицинскими бригадами врачей-специалистов центров профпатологии. Работники перед проведением периодических осмотров мобильными медицинскими бригадами врачей-специалистов центров

профпатологии проходят в медицинских организациях диагностические исследования. Периодические осмотры работников мобильными медицинскими бригадами врачей-специалистов центров профпатологии могут проводиться в том числе с использованием мобильных медицинских комплексов.

3.24. Врачам-специалистам центра профпатологии работник при проведении ему периодического осмотра предъявляет выписку из медицинской карты, в которой отражены заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам предварительного или периодического осмотра за предыдущие годы работы во вредных и (или) опасных условиях труда.

3.25. В год проведения данного осмотра периодический осмотр в другой медицинской организации не проводится.

3.26. Центр профпатологии, проводивший периодический осмотр, предоставляет информацию о результатах данного осмотра с письменного согласия работника в Фонд социального страхования по письменному запросу.

3.27. В случае установления предварительного диагноза о наличии у работника профессионального заболевания, медицинская организация осуществляет действия, в соответствии с Положением о расследовании и учете профессиональных заболеваний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2000 N 967.

3.28. В случаях затруднения определения профессиональной пригодности работника в связи с имеющимся у него заболеванием и с целью экспертизы профессиональной пригодности медицинская организация направляет работника в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией и профессиональной пригодности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.29. По итогам проведения периодических осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения проведения периодических осмотров обобщает их результаты и совместно с территориальными органами Роспотребнадзора, и представителями работодателя составляет заключительный акт.

3.30. Заключительный акт подписывается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации (при наличии).

3.31. Заключительный акт (в том числе в электронной форме) составляется в пяти экземплярах, которые направляются медицинской организацией в течение 5 рабочих дней от даты утверждения акта работодателю, в центр профпатологии ХМАО-Югры, Фонд социального страхования, в территориальный Роспотребнадзора.

Один экземпляр заключительного акта хранится в медицинской организации, проводившей периодические осмотры, в течение 50 лет.

4. Порядок проведения предрейсовых медицинских осмотров

4.1. Предрейсовые медицинские осмотры проводятся в отношении водителей образовательного учреждения.

4.2. Предрейсовые медицинские осмотры проводятся перед началом рабочего дня в целях выявления признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения.

4.3. Обязательные предрейсовые медицинские осмотры проводятся в течение всего времени работы лица в качестве водителя транспортного средства.

4.4. Предрейсовые медицинские осмотры осуществляются за счет средств работодателя, на основании заключенного договора с медицинской организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности.

4.5. Предрейсовые медицинские осмотры проводятся в следующем объеме:

1) сбор жалоб, визуальный осмотр, осмотр видимых слизистых и кожных покровов, общая термометрия, измерение артериального давления на периферических артериях, исследование пульса;

2) выявление признаков опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического), остаточных явлений опьянений, включая проведение лабораторных и инструментальных исследований:

количественного определения алкоголя в выдыхаемом воздухе;

определения наличия психоактивных веществ в моче при наличии признаков опьянения и отрицательных результатах исследования выдыхаемого воздуха на алкоголь.

4.6. В случае регистрации у работника отклонения величины артериального давления или частоты пульса проводится повторное исследование (не более двух раз с интервалом не менее 20 минут).

4.7. В случае проведения предрейсовых медицинских осмотров медицинским работником, имеющим среднее профессиональное образование, при выявлении по результатам исследований, нарушений в состоянии здоровья работника для вынесения заключений, а также решения вопроса о наличии у работника признаков временной нетрудоспособности и нуждаемости в оказании медицинской помощи работник направляется в медицинскую организацию или иную организацию, осуществляющую медицинскую

деятельность, в которой работнику оказывается первичная медико-санитарная помощь.

4.8. Результаты проведенных предрейсовых медицинских осмотров вносятся в Журнал регистрации предрейсовых медицинских осмотров.

4.9. Журналы ведутся на бумажном носителе, страницы которого должны быть прошнурованы, пронумерованы, скреплены печатью организации, и (или) на электронном носителе с учетом требований законодательства о персональных данных и обязательной возможностью распечатки страницы. В случае ведения Журналов в электронном виде внесённые в них сведения заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.10. По результатам прохождения предрейсового медицинского осмотра при вынесении заключения, на путевых листах ставится штамп "прошел предрейсовый медицинский осмотр, к исполнению трудовых обязанностей допущен" и подпись медицинского работника, проводившего медицинский осмотр.

4.11. В случае выявления медицинским работником по результатам прохождения предрейсового, медицинского осмотра признаков состояний и заболеваний, работнику выдается справка для предъявления в соответствующую медицинскую организацию.

4.12. Медицинская организация обеспечивает учет всех выданных справок.