

СОГЛАСОВАНО

Протоколом профсоюзного комитета
КОУ «Леушинская школа-интернат
для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
№ 10/1 от 21.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
КОУ «Леушинская школа-интернат для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
№ 184-од от 21.08.2023

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – Антикоррупционная политика) является локальным нормативным актом КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее - образовательное учреждение), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени образовательного учреждения.

1.2. Антикоррупционная политика основана на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава образовательного учреждения.

1.3. Основные термины и определения.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность образовательного учреждения, ее должностных лиц и работников, направленная на формирование корпоративной культуры, создание организационной структуры, установление правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Коррупционное правонарушение – противоправное виновное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законодательством установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая или административная ответственность.

Коррупционные риски – риски совершения коррупционного правонарушения должностным лицом, работником, представителем образовательного учреждения или иным лицом, действующим от имени и/или в интересах образовательного учреждения.

Антикоррупционная оговорка – раздел договоров образовательного учреждения, устанавливающий обязательства сторон по предотвращению совершения коррупционных правонарушений при исполнении договора и ответственность за неисполнение указанных обязательств.

Антикоррупционная политика образовательного учреждения – комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в образовательном учреждении.

Антикоррупционные обязательства – согласие должностного лица/работника/представителя/контрагента образовательного учреждения на соблюдение и исполнение принципов, требований Антикоррупционной политики, в том числе обязанность не совершать коррупционные и иные правонарушения.

Антикоррупционный мониторинг – сбор, анализ и обобщение реализуемых в образовательном учреждении мер в области предупреждения и

противодействия коррупции, которые могут включать, в том числе, оценку эффективности таких мер; оценку и прогноз коррупционных факторов и сигналов; анализ и оценку данных, полученных в результате наблюдения; разработку прогнозов будущего состояния и тенденций развития соответствующих мер.

Образовательное учреждение - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым образовательное учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе, когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность должностного лица/работника/представителя образовательного учреждения - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) должностным лицом/работником/представителем образовательного учреждения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо/работник/представитель Организации, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

«Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции – каналы связи для приема сообщений, содержащих сведения о фактах коррупции, хищения собственности образовательного учреждения, корпоративного мошенничества, недобросовестной конкуренции, конфликта интересов, иных сообщений.

2. Цели и принципы Антикоррупционной политики

2.1. Антикоррупционная политика отражает приверженность образовательного учреждения высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного взаимодействия, а также стремление к совершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации на должном уровне.

2.2. Основными целями Антикоррупционной политики являются:

2.2.1. минимизация риска вовлечения должностных лиц, работников, представителей и контрагентов образовательного учреждения, независимо от занимаемой должности, в коррупционные правонарушения;

2.2.2. формирование у должностных лиц, работников, представителей, контрагентов образовательного учреждения единообразного понимания Антикоррупционной политики о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях;

2.2.3. установление обязанности должностных лиц, работников, представителей и контрагентов образовательного учреждения знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, применимые требования Антикоррупционной политики.

2.3. Антикоррупционная политика образовательного учреждения основана на следующих принципах:

2.3.1. Принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;

2.3.2. Принцип соответствия Антикоррупционной политики образовательного учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, применимым к образовательному учреждению.

2.3.3. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства образовательного учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

2.3.4. Принцип информированности и вовлеченности работников.

Работники образовательного учреждения регулярно информируются о положениях антикоррупционного законодательства и активно участвуют в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.3.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В образовательном учреждении разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения образовательного учреждения, ее должностных лиц, работников, представителей и контрагентов в коррупционную деятельность.

2.3.6. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В образовательном учреждении применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

2.3.7. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для должностных лиц/работников/представителей образовательного учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений, а также персональная ответственность руководства образовательного учреждения за реализацию внутриорганизационной Антикоррупционной политики.

2.3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В образовательном учреждении регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3. Область применения Антикоррупционной политики

3.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются должностные лица и работники образовательного учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Антикоррупционная политика распространяется также на лиц, действующих от имени образовательного учреждения по доверенности (представителей) и на лиц, выполняющих для образовательного учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

3.2. Обязанности должностных лиц/работников/представителей образовательного учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

3.2.1. не совершать и не участвовать в совершении коррупционных правонарушений;

3.2.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как намерение или готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

3.2.3. незамедлительно информировать лицо или подразделение, которое отвечает за профилактику коррупционных правонарушений в образовательном учреждении, либо незамедлительно сообщить на «Горячую линию» по вопросам противодействия коррупции:

а) о случаях склонения должностного лица/работника/представителя к совершению коррупционных правонарушений;

б) о ставшей известной должностному лицу/работнику/представителю информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами образовательного учреждения или иными лицами;

3.2.4. сообщать лицу, которое отвечает за профилактику коррупционных правонарушений в образовательном учреждении, о возможности возникновения у должностного лица/работника/представителя образовательного учреждения конфликта интересов либо о возникшем конфликте интересов.

3.3. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон, в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в образовательное учреждение, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные Антикоррупционной политикой.

3.4. Руководство образовательного учреждения должно формировать этический стандарт непримиримого отношения должностных лиц и работников к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

3.5. В образовательном учреждении закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях.

3.6. Периодическая оценка рисков.

Образовательное учреждение выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений.

3.7. Образовательное учреждение разрабатывает и внедряет антикоррупционные процедуры.

3.8. Образовательное учреждение доводит Антикоррупционную политику до сведения своих работников под роспись, размещает ее в свободном доступе на официальном сайте в сети «Интернет», открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики всеми работниками и иными лицами.

Образовательное учреждение содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах Антикоррупционной политики.

3.9. Образовательное учреждение осуществляет мониторинг внедренных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

4. Направления антикоррупционной политики школы-интернат

4.1. Роль руководства.

Директор и должностные лица школы-интерната должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников.

4.2. Запрет коррупции.

Работникам школы-интерната строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

4.3. Адекватные антикоррупционные процедуры и оценка рисков.

Школа-интернат периодически выявляет и оценивает возможность возникновения коррупционных рисков, характерных для ее деятельности. Проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

4.4. Обязанности работников:

- быть честными и порядочными в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения дел;
- не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы школы-интерната;
- в своей деятельности не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени школы-интерната;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя либо руководство школы-интерната о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя либо руководство школы-интерната о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами;
- уведомлять руководство школы-интерната, органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- сообщить руководителю либо своему непосредственному начальнику о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4.5. Управление Конфликтом интересов.

4.5.1. Школа-интернат предпринимает меры по недопущению возникновения конфликта интересов. Меры направлены на исключение возможности получения материальной и (или) личной выгоды работниками в результате использования ими служебного положения по причине наличия у них (членов их семей, близких родственников) прав, предоставляющих такую возможность.

4.5.2. Школа-интернат стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников.

4.5.3. Школа-интернат придерживается следующих принципов управлению конфликтом интересов:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном

конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирования;
- соблюдение интересов школы-интерната и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован школой-интернатом.

4.6. Подарки.

4.6.1. Подарки, которые сотрудники от имени КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» могут предоставлять другим лицам и организациям, подарки, которые сотрудники, в связи с их деятельностью в школе - интернате, могут получать от других лиц и организаций, в том числе — расходы

сотрудников школы-интерната на деловое гостеприимство, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» или общенациональными праздниками (Новый Год, 8 марта, 23 февраля, и др.), памяtnыми датами, юбилеями;
- быть обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши; стоимость подарка не может превышать 3 000,00 (трех тысяч) рублей (п. 2 ст. 575 ГК РФ);
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, предоставление прав и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать риска для репутации директора и сотрудников, в случае раскрытия информации о подарках;
- не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения, кодекса деловой этики, другим внутренним документам школы-интерната и нормам применимого законодательства.

4.6.2. Подарки в виде денежных средств запрещены.

4.6.3. Для учета предоставления подарков от имени образовательного учреждения должностными лицами/работниками/представителями третьим лицам и получения подарков должностными и получения подарков должностными лицами/работниками/представителями от третьих лиц

образовательное учреждение может организовать ведение соответствующих реестров подарков и назначить лицо, ответственное за ведение таких реестров.

4.7. Участие в благотворительной деятельности.

КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» не финансирует благотворительные проекты.

4.8. Участие в политической деятельности.

4.8.1. Школа-интернат не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения преимуществ в коммерческой деятельности.

4.8.2. Работники школы-интерната вправе от своего лица участвовать в политических партиях, общественных организациях и движениях, общественных фондах, и иных некоммерческих организациях, созданных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8.3. Работники школы-интерната самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за участие в общественных организациях.

4.9. Взаимодействие с государственными служащими.

4.9.1. Школа-интернат не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества в деятельности.

4.9.2. Работники школы-интерната самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при самостоятельном взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

4.10. Взаимодействие с работниками.

4.10.1. КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

4.10.2. В школе-интернате организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства о фактах коррупционных правонарушений. На имя директора могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля.

4.10.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками проводится вводный инструктаж по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов.

4.11. Отказ от ответных мер и санкций.

КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» заявляет о том, что ни один работник не будет, подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у школы-интерната возникла упущенная выгода.

4.12. Внутренний финансовый контроль.

В соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" в организации проводится внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов, в том числе принципов и требований, установленных Антикоррупционной политикой.

Основной целью внутреннего финансового контроля является подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности школы-интерната, соблюдение действующего законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

4.12.1. Система внутреннего контроля школы-интерната обеспечивает:

- точность и полноту документации бухгалтерского учета, предотвращение ошибок и искажений;
- своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности;
- исполнение приказов и распоряжений директора школы-интерната;
- выполнение планов-закупок, планов - графиков школы-интерната;
- сохранность имущества школы-интерната.

4.12.2. Система контроля состояния бухгалтерского учета в школе-интернате включает в себя проверку:

- соблюдения требований законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- точности и полноты составления документов и регистров бухгалтерского учета;
- предотвращения возможных ошибок и искажений в учете и отчетности;
- исполнения приказов и распоряжений руководства;
- контроля за сохранностью финансовых и нефинансовых активов

школы-интерната.

4.12.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» прежде всего, связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности школы-интерната и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

4.12.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомερных действий.

4.12.5. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», задокументированы и доступны для проверки.

4.12.6. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности школы-интерната строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

4.13. Информирование.

4.13.1. КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» размещает настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Положения своими сотрудниками и иными лицами.

4.13.2. КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и просвещения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики школы-интерната.

4.14. Профилактика коррупции.

4.14.1. В школе-интернате проводится информирование работников об антикоррупционном законодательстве РФ, принимаемых мерах в этих целях, а также положениях и требованиях настоящей антикоррупционной политики.

4.14.2. Школа-интернат проводит вводный инструктаж для всех вновь принятых работников в части применимых требований антикоррупционного

законодательства и внутренних документов школы- интерната.

4.14.3. Школа-интернат требует от своих работников соблюдения антикоррупционной политики школы-интерната, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники школы-интерната должны руководствоваться антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

4.14.4. Любой работник в случае появления сомнений в правомерности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников или иных лиц, которые взаимодействуют со школой-интернатом, в соответствии с принципам и требованиям антикоррупционной политики должен сообщить об этом своему непосредственному руководителю и/или уполномоченному лицу, которое, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

4.15. Антикоррупционные мероприятия.

КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» планирует осуществлять следующие антикоррупционные мероприятия в целях предупреждения и противодействия коррупции:

4.15.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников;
- разработка и принятие положения о конфликте интересов;
- своевременное обновление положений, планов, отчетов.

4.15.2. Обучение и информирование работников:

- ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

4.15.3. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики: осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

4.16. Взаимодействие с третьими лицами

4.16.1. Образовательному учреждению и ее должностным лицам/работникам/представителям запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, контрагентов, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Антикоррупционной политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

4.16.2. Образовательное учреждение обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, контрагентов, агентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения образовательного учреждения в коррупционную деятельность.

4.1.6.3. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Антикоррупционной политике, образовательное учреждение осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, контрагентами, агентами и иными лицами.

Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения об общих принципах, и антикоррупционных процедурах, которые стороны должны соблюдать, и определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики.

4.17. «Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции

В целях поддержания высокого уровня доверия к образовательному учреждению, а также профилактики и пресечения фактов коррупции, в образовательном учреждении функционирует «Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «горячая линия»).

Обратившись по «горячей линии», работник/представитель образовательного учреждения, контрагент, или любое другое лицо может в удобной для него форме, в том числе на условиях анонимности, сообщить о ставших ему известными фактах коррупционных правонарушений, конфликта интересов, нарушений положений Антикоррупционной политики, а также о своей обеспокоенности или сомнениях в соответствии своих действий, либо действий/бездействия других работников, должностных лиц, представителей, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с образовательным учреждением, принципам и требованиям Антикоррупционной политики.

Контакты «горячей линии» размещаются на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет, на информационных стендах и в иных общедоступных местах.

4.18. Рассмотрение информации о фактах коррупционных правонарушений и иных нарушениях Антикоррупционной политики

Лицо, отвечающее за профилактику коррупции в образовательном учреждении, обеспечивает рассмотрение и тщательную проверку информации об имеющихся или предполагаемых фактах коррупционных правонарушений или иных нарушений положений Антикоррупционной политики, которую образовательное учреждение получает по любым каналам связи, включая, помимо прочего, сообщения, поступающие на «горячую линию», сообщения, доводимые до сведения лица, отвечающего за профилактику коррупции в образовательном учреждении, информацию, полученную в результате проведения внутреннего контроля или внешнего аудита образовательного учреждения.

Образовательное учреждение внедряет необходимые процедуры, принимает необходимые локальные нормативные акты, наделяет лиц, проводящих проверку, всеми необходимыми полномочиями и ресурсами, в том числе, независимостью от должностных лиц образовательного учреждения, для проведения указанных проверок.

В соответствии с правилами и процедурами, определяемыми образовательным учреждением, результаты таких проверок доводятся до сведения и рассмотрения руководства образовательного учреждения, и по итогам рассмотрения таких результатов принимаются решения, обеспечивающие выполнение требований Антикоррупционной политики (включая, например, решения об усвершенствовании мер профилактики и противодействия коррупции в образовательном учреждении, о применении мер дисциплинарной ответственности к лицам, совершившим коррупционные правонарушения).

4.19. Проведение антикоррупционного анализа

Образовательное учреждение обеспечивает проведение антикоррупционного анализа проектов локальных нормативных актов и локальных нормативных актов образовательного учреждения в целях исключения рисков установления предпосылок для коррупционных правонарушений.

4.20. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

4.20.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем приверженности образовательного учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

4.20.2. Образовательное учреждение принимает на себя публичное обязательство:

4.20.3. Сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений, о которых образовательному учреждению стало известно;

4.20.4. Воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих должностных лиц и работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей известной им в ходе выполнения должностных обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного и иного правонарушения;

4.20.5. Не допускать неправомерное вмешательство должностных лиц/работников/представителей образовательного учреждения в деятельность правоохранительных органов при проведении антикоррупционных мероприятий.

4.20.6. Образовательное учреждение оказывает содействие правоохранительным органам при проведении ими проверок деятельности образовательного учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

5. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

5.1. Ответственным за реализацию Антикоррупционной политики является директор образовательного учреждения.

Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики обязан обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов образовательного учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

5.2. Ответственным за реализацию мер по предупреждению коррупции в образовательном учреждении является юрисконсульт образовательного учреждения, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, которое:

5.2.1. Организует работу по профилактике и противодействию коррупции в образовательном учреждении в соответствии с Антикоррупционной политикой;

5.2.2. Организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой, и предоставляет их на утверждение директору образовательного учреждения.

5.3. Образовательное учреждение принимает необходимые локальные нормативные акты и реализует необходимые административные, технические и иные меры по обеспечению независимой деятельности работника, отвечающего за профилактику коррупционных правонарушений в образовательном учреждении.

6. Ответственность должностных лиц/работников/представителей образовательного учреждения за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

6.1. Образовательное учреждение требует соблюдения её должностными лицами/работниками/представителями требований Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

Каждый работник образовательного учреждения при заключении трудового договора, а также её должностные лица и представители должны быть ознакомлены под роспись с Антикоррупционной политикой и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в образовательном учреждении.

6.2. Должностные лица/работники/представители образовательного учреждения независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

6.3. К мерам ответственности за коррупционные правонарушения в образовательном учреждении относятся меры уголовной, административной, дисциплинарной, гражданско-правовой и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством и локальными актами образовательного учреждения.

6.4. Школа-интернат вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

7. Внесение изменений

Образовательное учреждение на периодической основе осуществляет пересмотр своих политик и процедур.

При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных процедур образовательного учреждения, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, руководство образовательного учреждения организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению Антикоррупционной политики и/или антикоррупционных процедур.

8. Перечень реализуемых в образовательном учреждении антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, порядок их выполнения.

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников (внесение изменений)
	Разработка и внедрение положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, декларации о конфликте интересов (внесение изменений согласно действующего законодательства)
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью образовательного учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работодателя работниками о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедуры информирования работодателя работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», «горячей линии» и т.п.)
	Введение процедуры информирования работодателя работниками и иными лицами о ставшей им известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», «горячей линии» и т.п.)
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности

	организации, от формальных и неформальных санкций
	Введение процедуры рассмотрения сообщений работников и иных сигналов об известных или предполагаемых коррупционных правонарушениях и/или иных нарушениях Антикоррупционной политики, допущенных должностными лицами/работниками/представителями/ контрагентами образовательного учреждения и иными лицами, взаимодействующими с образовательным учреждением, а также процедуры проведения внутренних проверок, информирования руководства образовательного учреждения о результатах таких проверок и принятия по результатам таких проверок мер, направленных на усовершенствование предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении
	Заполнение декларации о конфликте интересов
Проверка контрагентов	Документирование и реализация процедур по проверке контрагентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления рисков вовлечения образовательного учреждения в коррупционную деятельность
Обучение и информирование работников	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции