

СОГЛАСОВАНО

Протоколом профсоюзного комитета
КОУ «Леушинская школа-интернат
для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
№ 10/1 от 21.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
КОУ «Леушинская школа-интернат
для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
№ 184-од от 21.08.2023

**Правила обмена деловыми подарками и знаками делового
гостеприимства КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников КОУ «Леушинская школа интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее - организация).

1.2. Настоящие правило обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 08.03.2015 N 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции»;
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25 сентября 2008 года № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 декабря 2010 года № 225-оз «Об управлении и о распоряжении имуществом, находящимся в государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»;
- Распоряжением Правительства ХМАО - Югры от 14.11.2014 № 607-рп «О Типовых правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также

хозяйственных обществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра»;

- Уставом организации.

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства.

2.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при ведении бизнеса и формировании устойчивых деловых взаимоотношений.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны: соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, настоящих Правил, локальных нормативных актов организации; быть вручены и оказаны только от имени организации.

2.3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- создавать репутационный риск для организации или ее работников.

2.4. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость, установленную локальным нормативным актом организации.

3. Получение работниками организации деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

3.1. Работники организации могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, автономного округа, настоящим Правилам, локальным нормативным актам организации.

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным

актом организации.

3.3. Работникам организации при получении подарка в служебных командировках и на других официальных мероприятиях при прибытии из командировок не позднее 3 дней со дня получения подарка, уведомить ответственное лицо о получении подарка, написав уведомление, которое должно быть зарегистрировано в журнале уведомлений».

3.4. Работникам организации запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.5. Указанные выше правила применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

3.6. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.

3.7. Сотрудники образовательного учреждения должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, на принимаемые решения и т.д.

3.8. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий сотрудники образовательного учреждения обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.9. Не допускается принимать подарки и принимать знаки делового гостеприимства в ходе проведения прямых переговоров, при заключении договоров.

3.10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику образовательного учреждения мер дисциплинарного характера.