

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
КОУ «Леушинская школа –
интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями
здоровья»
Протокол №1 от 30.08.2024

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
КОУ «Леушинская школа –
интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями
здоровья»
Протокол № 3 от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕНО
Приказом КОУ «Леушинская
школа – интернат для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
от 30.08.2024 № 230-од

**Положение №11/24
о получении образования в форме семейного образования
в КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- ст.5, ст.17, ст.34, ст.44, ст.57, ст.63, ст.79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изм. и доп. от 29.09.2023);

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 №1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;

- Правил приема в образовательное учреждение, утвержденных Постановлением Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 26.01.2023 «О признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

- приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об утверждении рекомендаций по организации освоения обучающимися основных общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в форме семейного образования на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

- Устава КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- локальных актов образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации получения образования форме семейного образования в КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Школа-интернат).

1.3. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

- Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - ФГОС УО) – совокупность обязательных требований при реализации Федеральной адаптированной основной

общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

- Федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - ФАООП УО) – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования обучающихся с нарушениями интеллекта.

- Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с нарушениями интеллекта (далее - АООП) – образовательная программа, разработанная Школой-интернатом самостоятельно в соответствии с ФАООП УО.

- Экстерн – лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, является обучающимся и обладает на период аттестации всеми академическими правами, предоставленными обучающимся.

- Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение АООП на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося с нарушениями интеллекта.

- Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

- Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

- Семейное образование – форма обучения вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, предполагающая освоение ребенком ФАООП УО, по инициативе родителей (законных представителей) в семье, с последующим прохождением промежуточной и (или) итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по соответствующей ФАООП УО.

2. Организация образования в форме семейного образования

2.1. Родители (законные представители) имеют право дать ребенку образование в форме семейного образования. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения образования в форме семейного образования учитывается мнение ребенка, а также рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

При выборе формы семейного образования родители (законные представители) берут на себя обязательства по обеспечению целенаправленной деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и жизненными компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей к применению знаний в повседневной жизни и формированию мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.2. Лицо, получающее образование в форме семейного образования, не относится к контингенту обучающихся Школы-интерната.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право на выбор получения образования ребенка в форме семейного образования по конкретной АООП при приеме в Школу-интернат, а также во время обучения в Школе-интернате на любом этапе общего образования.

2.4. Перевод на другую форму получения образования оформляется приказом директора Школы-интерната на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.5. Отношения между Школой-интернатом и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица регулируются договором об образовании, который заключается в момент зачисления ребенка на обучение в Школу-интернат. В тексте договора об образовании указывается форма получения образования (в форме семейного образования).

2.6. При выборе получения образования в форме семейного образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Школу-интернат с заявлением о переводе обучающегося на семейное образование (приложение 1).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- форма получения образования.

Родители (законные представители) ребенка при подаче заявления предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо копию документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав ребенка), с предъявлением оригинала.

2.7. Школа-интернат:

- издает приказ об отчислении обучающегося из списочного состава обучающихся в связи с прекращением образовательных отношений и переходе обучающегося на форму получения образования вне образовательной организации (на форму семейного образования) на основании заявления родителей (законных представителей);

- в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает справку об обучении;

- выдает личное дело обучающегося родителям (законным представителям) обучающегося на основании их письменного заявления с пометкой об этом в алфавитной книге;

- уведомляет родителей (законных представителей) об обязанности обеспечения получения несовершеннолетним общего образования (приложение 2).

2.8. Органы местного самоуправления ведут учет детей, имеющих право на получение образования каждого уровня, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которого они проживают (часть 5 статьи 63 ФЗ273, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 «115. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального, основного и среднего общего образования») в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из организации в связи с переводом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала года, в котором планируется переход на семейное образование (приложение 3).

2.9. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) обучающихся могут:

- пригласить учителя-предметника самостоятельно;
- обучать самостоятельно.

2.10. Родители (законные представители) обучающихся информируют (по желанию) образовательную организацию о приглашенных ими учителях и определяют совместно с администрацией образовательной организацией возможности их участия в промежуточной и/или итоговой аттестации.

2.11. Основанием возникновения образовательных отношений является заявление родителя (законного представителя) обучающегося, распорядительный акт образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность о приеме лица для прохождения промежуточной и/или итоговой аттестации.

2.12. В приказе о зачислении ребенка в образовательную организацию указывается форма получения образования. Приказ хранится в личном деле обучающегося. Личное дело обучающегося, результаты промежуточной и/или итоговой аттестации хранятся в образовательной организации в соответствии с номенклатурой дел образовательной организации.

2.13. Результаты промежуточной и/или итоговой аттестации обучающегося фиксируется в журнале.

2.14. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Организация промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающихся

3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, выбравшие для своего ребенка получение общего образования в форме семейного образования, определяют образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации.

По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося для прохождения аттестации образовательная организация может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

При возникновении затруднений с выбором образовательной организации для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, выбравшие для своего ребенка получение общего образования в форме семейного образования, обращаются в орган местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющий управление в сфере образования, где получают информацию об аккредитованных образовательных организациях на территории муниципального образования и реализуемых ими образовательных программах.

3.2. Основанием возникновения образовательных отношений между экстерном и Школой-интернатом являются:

- заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в Школу-интернат (приложение 4);
- приказ о зачислении ребенка в Школу-интернат в качестве экстерна;
- заявление родителей (законных представителей) обучающегося о прохождении промежуточной и (или) итоговой аттестации в Школе-интернате (приложение 5);
- приказ директора о приеме экстерна в Школу-интернат для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации.

Приказ о зачислении ребенка в Школу-интернат в качестве экстерна, приказ о приеме экстерна в Школу-интернат для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации хранится в личном деле обучающегося.

3.3. Для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации в качестве экстерна совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина подается письменное заявление директору Школы-интерната.

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), ребенка достигшего 18-летнего возраста;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копию заключения, содержащего рекомендации Психолого-медико педагогической комиссии (далее – ПМПК) по созданию особых условий при освоении основной адаптированной образовательной программы общего образования соответствующего уровня образования (заключение действительно в течение календарного года).

- личное дело (при отсутствии личного дела в Школе-интернате оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие уровень освоения общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы общего образования, справка о промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

3.4. При приеме заявления родителей (законных представителей) обучающегося о прохождении промежуточной и (или) итоговой аттестации Школа-интернат знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна с нормативно-правовыми актами:

- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- Уставом Школы-интерната;

- АООП;

- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КОУ «Леушинская школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- документами, устанавливающими формы и порядок проведения итоговой аттестации по АООП;

- положениями о порядке и формах проведения итоговой аттестации;

- академическими правами обучающихся по соответствующим АООП.

3.5. Между Школой-интернатом и родителями (законными представителями) обучающегося заключаются:

- на момент зачисления ребенка на обучение в Школу-интернат - договор об образовании (приложение б);

- на период получения образования в форме семейного образования - договор об организации и проведении промежуточной и (или) итоговой аттестации в период получения образования в форме семейного образования (приложение 7).

3.6. Школа-интернат:

- в течение 7 рабочих дней осуществляет прием в Школу-интернат экстерна для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 26.01.2023 «О признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и локальными нормативными актами Школы-интерната; включает экстерна в контингент обучающихся Школы-интерната приказом директора после приема документов на период, указанный его родителями (законными представителями) в заявлении;

- информирует орган местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющий управление в сфере образования об обучающемся, который будет проходить аттестацию в качестве экстерна в Школе-интернате, в трехдневный срок с момента издания приказа о зачислении в Школу-интернат для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации;

- оформляет личное дело обучающегося, зачисленного для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации (при отсутствии личного дела в Школе-интернате);

- оказывает помощь родителям (законным представителям) в составлении ИУП для обучающегося, получающего образование в форме семейного образования.

3.7. Родители (законные представители) обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, информируют (по желанию) Школу-интернат о приглашенных ими педагогических работниках и определяют совместно с администрацией Школы-интерната возможности их участия в промежуточной и (или) итоговой аттестации.

3.8. При обеспечении условий для освоения ребенком АООП могут быть применены различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При их применении должны соблюдаться Санитарно-эпидемиологические требования и правила и Гигиенические требования.

3.9. При прохождении промежуточной и (или) итоговой аттестации экстерн пользуется всеми академическими правами обучающихся по соответствующей АООП.

3.10. Родители (законные представители) могут присутствовать в Школе-интернате вместе с обучающимся при оказании консультативной и методической помощи, проведении промежуточной и (или) итоговой аттестации.

3.11. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы-интерната на основании результатов промежуточной аттестации.

3.12. По окончании срока промежуточной и (или) итоговой аттестации, указанного родителями (законными представителями) в заявлении и приказе, экстерн отчисляется из Школы-интерната. Основанием для завершения образовательных отношений между экстерном и Школой-интернатом является приказ директора об отчислении экстерна, изданный на основании протокола заседания педагогического совета с указанием результатов прохождения экстерном промежуточной и (или) итоговой аттестации и последующим занесением в личное дело результатов промежуточной и (или) итоговой аттестации.

3.13. Личное дело обучающегося, результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации хранятся в Школе-интернате в соответствии с номенклатурой дел Школы-интерната.

4. Промежуточная аттестация лиц, получающих образование в форме семейного образования

4.1. Промежуточная аттестация – это процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС УО по завершении учебного года. Промежуточная аттестация обучающихся может предшествовать итоговой аттестации и проводиться по учебным предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательной организации. Освоение АООП, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) АООП, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

4.2. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КОУ «Леушинская школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» в порядке, установленном АООП, в формах, определенных учебным планом, и по согласованию с родителями (законными представителями) экстерна. Промежуточная аттестация проводится для обучающихся, осваивающих АООП (вариант 1), – 2 раза в год; для обучающихся, осваивающих АООП (вариант 2), – 1 раз в год.

4.3. По заявлению родителей (законных представителей) экстерна Школа-интернат вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации, предусмотреть возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой АООП.

Порядок прохождения промежуточной аттестации Школа-интернат определяет с учётом мнения совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

4.4. Порядок проведения промежуточной аттестации экстерна отражается в договоре (график и форма промежуточной аттестации согласовывается сторонами и оформляются в виде Приложения к договору), оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей) экстерна под роспись.

4.5. Проведение промежуточной аттестации не должно совпадать по срокам с итоговой аттестацией.

4.6. Промежуточная аттестации экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

4.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) АООП или не прохождения экстерном промежуточной аттестации, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

4.8. Экстерн обязан ликвидировать академическую задолженность.

4.9. Школа-интернат, родители (законные представители) экстерна, обеспечивающие получение образования в форме семейного образования, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.10. Экстерн, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой-интернатом, в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

4.11. Экстерн, не ликвидировавший в установленные сроки академической задолженности, продолжает получать образование в Школе-интернате.

4.12. Для проведения повторной промежуточной аттестации Школой-интернатом создается комиссия.

4.13. Экстерн, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность, переводится в следующий класс условно.

4.14. Результаты промежуточной и итоговой аттестации экстерна фиксируются в протоколах.

4.15. Экстерн имеет право на зачет Школой-интернатом результатов промежуточной аттестации, пройденной в других образовательных организациях, в установленном порядке.

4.16. Родители (законные представители) экстерна могут присутствовать на промежуточной аттестации при наличии медицинских показаний или по рекомендации педагога-психолога и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения экстерном АООП.

4.17. По запросу родителей (законных представителей) в случае ускоренного освоения экстерном предмета или курса, Школа-интернат проводит досрочную промежуточную аттестацию. В этом случае заключается дополнительное соглашение к договору об организации и проведении промежуточной и (или) итоговой аттестации, в котором согласовывается график проведения досрочной промежуточной аттестации не позднее, чем за 1 месяц до аттестации.

4.18. Экстерну, прошедшему промежуточную аттестацию и отчисленному из Школы-интерната, в трехдневный срок выдается справка о прохождении промежуточной аттестации по образцу, самостоятельно установленному Школой-интернатом (приложение 8).

5. Итоговая аттестация лиц, получающих образование в форме семейного образования

5.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение АООП, является обязательной.

5.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения экстерном АООП.

5.3. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации по освоению адаптированных основных образовательных программ основного общего образования в КОУ «Леушинская школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

5.4. Итоговая аттестация проводится комиссией в целях определения соответствия результатов освоения экстерном АООП, соответствующим требованиям ФГОС УО, ФАООП УО.

5.5. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки экстерна.

5.6. К итоговой аттестации допускается экстерн, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или ИУП, если иное не установлено порядком проведения итоговой аттестации по соответствующей АООП.

5.7. Экстерн, не прошедший итоговую аттестацию или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения итоговой аттестации по соответствующей АООП.

5.8. При успешной сдаче итоговой аттестации экстерн получает документ установленного образца – Свидетельство об обучении.

5.9. Экстерну, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, устанавливаемому Школой-интернатом.

6. Обязательства сторон

6.1. Школа-интернат:

6.1.1. Осуществляет необходимое психолого-педагогическое и методическое консультирование родителей (законных представителей) при выборе формы получения образования в форме семейного образования, обеспечивающее осознанный выбор формы получения образования.

6.1.2. Знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с настоящим Положением, программами учебных предметов, критериями уровня их освоения, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки знаний, умений и навыков по каждому предмету, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в форме семейного образования.

6.1.3. Обеспечивает открытый доступ к локальным актам (положениям и др.), регламентирующим образовательную деятельность в форме семейного образования, в том числе на сайте Школы-интерната в телекоммуникационной сети Интернет.

6.1.4. Оказывает обучающемуся, получающему образование в форме семейного образования, и его родителям (законным представителям) методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения АООП.

6.1.5. Оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их ребенком общего образования в форме семейного образования.

6.1.6. Предоставляет обучающемуся, получающему образование в форме семейного образования, на время обучения на безвозмездной и возвратной основе учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Школы-интерната.

6.1.7. Предоставляет обучающемуся, получающему образование в форме семейного образования, на период аттестации в бесплатное пользование:

- учебную базу, библиотечно-информационные ресурсы Школы-интерната;
- в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы-интерната, лечебно-оздоровительную инфраструктуру, объекты культуры, спорта.

6.1.8. Предоставляет обучающемуся, получающему образование в форме семейного образования, возможность выполнения практических работ при условии прохождения им необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным расписанием Школы-интерната.

6.1.9. Несет ответственность за организацию и бесплатное проведение промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в форме семейного образования.

6.1.10. Проводит по запросу родителей (законных представителей) досрочную промежуточную аттестацию в случае ускоренного освоения обучающимся, получающим образование в форме семейного образования, предмета или курса.

6.1.11. Осуществляет перевод обучающегося в следующий класс на основании итогов прохождения промежуточной аттестации и решения педагогического совета Школы-интерната.

6.1.12. Создает условия обучающемуся, получающему образование в форме семейного образования, для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.1.13. Информировывает орган местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющий управление в сфере образования:

- об отчислении обучающегося из Школы-интерната в связи с переходом на семейное образование в день издания приказа об отчислении;
- о возникновении академической задолженности у экстерна;
- о продолжении его обучения в Школе-интернат, в случае если академическая задолженность не ликвидирована в установленные сроки.

6.1.14. Предоставляет обучающемуся, получающему образование в форме семейного

образования, возможность принимать участие во внеурочной деятельности, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях, проводимых Школой-интернатом, осваивать программы дополнительного образования, реализуемые в Школе-интернате.

6.1.15. При необходимости предоставляет обучающемуся, получающему образование в форме семейного образования, социально-педагогическую и психологическую помощь, психолого-педагогическую коррекцию.

6.1.16. Информировывает родителей (законных представителей) по вопросам прохождения промежуточной и итоговой аттестации экстерном.

Информация должна включать сведения о сроках подачи заявления о зачислении для прохождения промежуточной и итоговой аттестации экстерном, а также о формах и порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации, содержащиеся в локальном нормативном акте Школы-интерната.

6.2. Родитель (законный представитель):

6.2.1. Информировывает орган местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющий управление в сфере образования об отчислении обучающегося из Школы-интерната в связи с переходом на семейное образование.

6.2.2. Несет ответственность за выполнение АООП в соответствии с ФГОС УО.

6.2.3. Обеспечивает целенаправленную организацию деятельности ребенка по овладению знаниями, умениями, навыками, компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у ребенка мотивации получения образования в течении всей жизни.

6.2.4. Обеспечивает освоение ребенком АООП в сроки, определенные договором для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации.

6.2.5. Обеспечивает явку ребенка в Школу-интернат в установленные сроки для получения консультативной и методической помощи, выполнения практических работ, прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации.

6.2.6. Несет ответственность за создание условий ребенку для ликвидации академической задолженности и обеспечение контроля за своевременностью ее ликвидации.

6.2.7. Несет ответственность за выполнение рекомендаций ПМПК, ИПРА (при наличии).

6.3. Обучающийся (экстерн):

6.3.1. Обязан добросовестно осваивать АООП, выполнять ИУП.

6.3.2. Обязан ликвидировать академическую задолженность по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой-интернатом, в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности.

7. Порядок внесения изменений и/или дополнений в Положение

7.1. Инициатива внесения изменений или дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей (законных представителей), администрации Школы-интерната.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Школы-интерната (педагогическом совете, Управляющем совете).

7.3. Изменения и/или дополнения в настоящее Положение вносятся по решению педагогического совета по согласованию с Управляющим советом в установленном порядке и утверждаются приказом директора Школы-интерната.

Директору казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

(адрес места жительства и (или) места пребывания родителей)

(адрес электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего)

З А Я В Л Е Н И Е

На основании ст.17, ст.34 ч.1 п.1, ст.44, ст.63 ч.4, ст.57 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу перевести моего (мою) сына (дочь)

_____ (Ф.И.О. ребенка)

обучающегося класса _____, на форму семейного образования.

Решение о выборе формы образования принято с учетом мнения ребенка.

Заявитель является родителем (законным представителем) _____

_____ (Ф.И.О. ребенка)

проживающего по адресу: _____

Мать: _____

(Ф.И.О. полностью)

Документ, удостоверяющий личность: _____

(серия, №, дата выдачи, кем выдан)

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Отец: _____

(Ф.И.О. полностью)

Документ, удостоверяющий личность: _____

(серия, №, дата выдачи, кем выдан.)

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

В соответствии с пунктом 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен (ознакомлена) с документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, в том числе с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и правами и обязанностями обучающихся.

Согласен(а) на обработку персональных данных с целью организации образовательного процесса _____

(полностью фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)



казённое общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Леушинская школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

628212, с. Леуши, ул. Волгоградская, д. 51

Тел: (34677) 37099, (34677) 37265, E-mail: korshk@mail.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей (законных представителей))

в связи с отчислением _____,
(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося _____ класса, и продолжением получения им общего образования в форме семейного образования, в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации, уведомляю Вас, что Вы обязаны обеспечить получение Вашим ребенком общего образования.

Также сообщаю Вам, что в соответствии с пунктом 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Вы обязаны в течение 15 календарных дней письменно уведомить орган местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющий управление в сфере образования, о выбранной Вами форме получения образования несовершеннолетним.

Нарушение Вами права Вашего ребенка на получение основного общего образования будет являться основанием для информирования органов опеки и попечительства для принятия к Вам необходимых мер реагирования в соответствии с пунктом 3 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Директор образовательной организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Экземпляр уведомления получен на руки, мои права и обязанности мне разъяснены и понятны.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Родитель (законный представитель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководителю
орган местного самоуправления Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры

(ФИО руководителя)

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего _____

(адрес места жительства и (или) места пребывания родителей
(законных представителей))

(адрес электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей
(законных представителей))

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о выборе формы получения образования в форме семейного образования

В соответствии с требованиями ч.5 ст.63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании ст. 17, 44, 63 указанного Федерального закона _____ я,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего (ей)

_____, _____ года рождения,
(фамилия, имя, отчество ребенка)

(дата рождения ребенка)

информирую о выборе формы получения общего образования для своего ребенка вне образовательной организации в форме семейного образования.

Решение о выборе формы образования принято с учетом мнения ребенка.

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, _____ установленном _____ законодательством _____ Российской Федерации

(полностью фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

Директору казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

от _____

(ФИО родителя)

(адрес места жительства и (или) места пребывания родителей)

(адрес электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего)

З А Я В Л Е Н И Е

Заявитель _____ является _____ родителем _____ (законным представителем) _____,

(Ф.И.О. ребенка)

« ____ » _____ года рождения _____, _____ (место рождения)

проживающего по адресу: _____.

Прошу принять _____ в класс _____ (Ф.И.О. ребенка)

КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (наименование ОО)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке.

Даю согласие на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе.

К заявлению прилагаю: копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя, копию документа об опеке или попечительстве (при необходимости), копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории), копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, личное дело обучающегося, воспитанника, если ребенок раньше обучался, ИПРА (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровка)

До настоящего времени ребенок обучался, посещал _____

(наименование ОО, ДОУ)

Мать: _____

(Ф.И.О. полностью.)

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Отец: _____
(Ф.И.О. полностью)

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

В соответствии с пунктом 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен (ознакомлена) с документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, в том числе со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и правами и обязанностями обучающихся.

Согласен(а) на обработку персональных данных, с целью организации образовательного процесса

(полностью фамилия, имя, отчество родителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей):

