

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
КОУ «Леушинская школа –
интернат для обучающихся
с ограниченными
возможностями здоровья»
Протокол №1 от 30.08.2024

СОГЛАСОВАНО

Председателем профсоюзной
организации КОУ «Леушинская
школа – интернат для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
_____ С.И. Кидяйкина
« _ » _____ 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом КОУ «Леушинская
школа – интернат для
обучающихся с
ограниченными
возможностями здоровья»
от 30.08.2024 №230-од

Порядок 12/24

**определения объемов выполнения педагогическими работниками
дополнительных обязанностей, связанных с методической и (или) наставнической
деятельностью, в КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья»**

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объемов выполнения педагогическими работниками дополнительных обязанностей, связанных с методической и (или) наставнической деятельностью в КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 года №761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (ред. от 31.05.2011);

- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 года №544-н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (с изменениями и дополнениями);

- Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденном приказом Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 года №196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Письмом Министерства просвещения РФ №08-1510 и Профсоюза работников народного образования и науки РФ №394 от 17 августа 2023 года с ответами на часто задаваемые вопросы по применению «Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Положением №21/22 о системе наставничества педагогических работников в КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утвержденном приказом директора от 29 декабря 2022 года №385-од;

- приказом директора КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» от 16 ноября 2023 года №333-од «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников казённого общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Положение об установлении системы оплаты труда).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру определения объема выполненных педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической и (или) наставнической деятельностью, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в образовательном учреждении должности.

2. Определение объема выполненных педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической деятельностью, не входящей в его должностные обязанности по занимаемой должности в образовательном учреждении, и размера выплат компенсационного характера.

2.1. Педагогический работник, имеющий квалификационную категорию «педагог-методист» и выполняющий дополнительные обязанности, связанные с методической деятельностью, не входящей в его должностные обязанности по занимаемой должности в образовательном учреждении, имеет право на компенсационные выплаты.

2.2. Дополнительные обязанности педагогического работника, имеющего квалификационную категорию «педагог-методист», связанные с методической деятельностью, но не входящие в его должностные обязанности по занимаемой должности в образовательном учреждении, определяются приказом руководителя образовательной организации с письменного согласия педагогического работника.

2.3. В перечень дополнительных обязанностей, связанных с методической деятельностью, за которые осуществляются компенсационные выплаты педагогическому работнику, имеющему квалификационную категорию «педагог-методист», входят трудовые действия:

- руководство рабочей или творческой группой педагогов по разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса (АООП, оценочные средства (КИМ), дидактические средства и др.); по разработке и (или) реализации педагогических и инновационных проектов, методических мероприятий;

- руководство деятельностью структурных подразделений методической службы (Медиацентром, Консультационным центром, сППМСс, Службой мониторинга, Психологической службой и др.);

- непосредственное участие в подготовке и проведении методических мероприятий: подготовка и выступление с докладом (сообщением) на педагогических и (или) методических советах, методических семинарах, практикумах, мастер-классах, педагогических конференциях, общешкольных родительских собраниях, заседаниях методических объединений и других формах методической работы; разработка сценариев методических мероприятий; организация методических мероприятий по обмену и распространению позитивного опыта профессиональной деятельности, по передаче опыта применения авторских учебных и (или) учебно-методических разработок;

- участие в разработке и корректировке АООП образовательного учреждения; в разработке Программы развития образовательного учреждения и ее проектов, комплексных программ, регламентирующих образовательную деятельность всего образовательного учреждения;

- экспертиза (рецензирование) и подготовка к утверждению программно-методической документации образовательного учреждения;

- осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке к участию в профессиональных конкурсах;

- осуществление планирования и организации повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения, в том числе в АСУПК работников образования ХМАО-Югры;

- разработка и подготовка к утверждению локальных актов (положение, порядок, инструкция), регламентирующих образовательную деятельность;

- организация и координация деятельности педагогических работников по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности, реализации проектной и исследовательской деятельности, оказание им консультативной и практической помощи по соответствующим направлениям деятельности;

- участие в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательного учреждения, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов, в том числе проведение групповых и индивидуальных консультаций для педагогических работников по разработке АООП, оценочных средств (КИМов), учебных и внеурочных занятий, мероприятий и других методических материалов;

- посещение и анализ урочных и внеурочных занятий, мероприятий, проводимых педагогами, в рамках внутришкольного контроля;

- проведение мониторингов и оценки качества образовательного процесса и его результатов, подготовка аналитических материалов по их результатам;

- участие в процедуре самообследования образовательного учреждения и подготовке аналитического отчета по его результатам;

- анализ и обобщение результатов экспериментальной работы образовательного учреждения и распространение наиболее результативного опыта педагогических работников;

- участие в разработке перспективных планов заказа учебников, учебных пособий, методических материалов.

2.3. Объем дополнительной нагрузки, связанной с методической деятельностью, не входящей в должностные обязанности педагогического работника по занимаемой должности в образовательном учреждении, определяются приказом руководителя образовательного учреждения.

2.4. Период, в течение которого осуществляются компенсационные выплаты, определяется продолжительностью выполнения педагогическим работником, имеющим квалификационную категорию «педагог-методист», дополнительных обязанностей, связанных с методической деятельностью, не входящих в должностные обязанности педагогического работника по занимаемой должности в образовательном учреждении, определенной приказом руководителя образовательного учреждения.

2.5. Размер компенсационной выплаты за объем дополнительной нагрузки, связанной с методической деятельностью, не входящей в должностные обязанности педагогического работника по занимаемой должности в образовательном учреждении, имеющего квалификационную категорию «педагог-методист», устанавливается на одну ставку заработной платы (учитель - 18 часов), оклад (должностной оклад) в соответствии с Положением об установлении системы оплаты труда.

3. Определение объема выполненных педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью, не входящей в его

должностные обязанности по занимаемой должности в образовательном учреждении, и размера выплат компенсационного характера

3.1. Педагогический работник, осуществляющий с его письменного согласия согласно приказу руководителя образовательного учреждения наставническую деятельность, не входящую в его должностные обязанности по занимаемой должности в образовательном учреждении, имеет право на компенсационные выплаты.

3.2. Период, в течение которого осуществляются компенсационные выплаты, определяется сроками реализации Персонализированной программы наставничества педагогических работников, утвержденной приказом руководителя образовательного учреждения.

3.3. Объем дополнительной нагрузки, связанной с наставнической деятельностью, определяется согласно Персонализированной программы наставничества педагогических работников, утвержденной приказом руководителя образовательного учреждения.

3.4. Размер компенсационной выплаты за объем дополнительной нагрузки, связанной с наставнической деятельностью, устанавливается по факту нагрузки, определенной в Персонализированной программе наставничества, в соответствии с Положением об установлении системы оплаты труда.

4. Внесение изменений и (или) дополнений в Порядок.

4.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящий Порядок может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов педагогических работников, администрации образовательного учреждения.

4.2. Изменения и (или) дополнения в настоящий Порядок подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления (педагогическом совете) образовательного учреждения.

4.3. Изменения и (или) дополнения в настоящий Порядок вносятся по решению педагогического совета по согласованию с Председателем профсоюзной организации КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» в установленном порядке и утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.