

СОГЛАСОВАНО

Протокол Педагогического совета
от 09.11.2022 № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КОУ «Леушинская
школа-интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями
здоровья»
от 09.11.2022 № 314-од

Положение № 15/22

о Методическом совете казённого общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Леушинская школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение казённого общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Леушинская школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее ОУ) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы и регламентирует работу методического совета школы.

1.2. Методический совет казённого общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Леушинская школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее Методический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим организационно – методическую, диагностико-аналитическую, консультационную деятельность в целях совершенствования системы качества образования.

1.3. Методический совет формируется из числа опытных, высококвалифицированных педагогов.

1.4. Методический совет координирует работу педагогов ОУ, направленную на методическое обеспечение образовательного процесса, внедрение и распространение инноваций, инновационной и исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.5. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОУ.

1.6. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором ОУ в соответствии с планом методического совета.

1.9. Методический совет работает на принципах открытости, коллегиальности и гласности, принимаемых решений.

2. Цель и задачи Методического совета

2.1. Целью Методического совета является обеспечение координации и эффективного функционирования методической службы ОУ для достижения высокого качества образования.

2.2. Методический совет создается для решения следующих задач:

- организация консультирования педагогов ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их научно-методического и материально-технического обеспечения;
- выявление, обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов ОУ;
- помощь и участие в аттестации педагогов ОУ;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- совершенствование профессионально педагогической подготовки педагогов в области научно-теоретической, методической, учебно-исследовательской работы, приемов педагогического мастерства;
- профессиональное становление молодых педагогов.

3. Содержание, направления деятельности Методического совета.

3.1. Содержание деятельности Методического совета определяется особенностями развития ОУ, целями и задачами работы на учебный год и направлено на повышение квалификации педагогов, совершенствование образовательного процесса.

3.2. Свою работу Методический совет строит по следующим направлениям:

3.2.1. Организационно – методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение образовательного процесса;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогов;
- оказание информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы по аттестации педагогов и оказание методической помощи педагогам в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;
- организация работы методических объединений ОУ, творческих (рабочих) групп педагогов, методического совета;

- подготовка и проведение научно-практических семинаров, конкурсов и фестивалей профессионального педагогического мастерства;
- корректировка, разработка локальных актов ОУ в соответствии с современными требованиями;
- рассмотрение программно-методического обеспечения по учебным предметам, коррекционным курсам, внеурочной деятельности;
- формирование банка педагогической информации;
- ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы, изменениями нормативно-правовых документов;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- выполнение задач Программы развития ОУ.

3.2.2. Диагностико-аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов;
- изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений её совершенствования;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы.

3.2.3. Консультационная деятельность:

- организация консультаций по различным вопросам образования детей с ОВЗ;
- проведение инструктивно-методических совещаний.

4. Состав и формирование Методического совета

4.1. Членами Методического совета являются: директор ОУ, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, методист, руководители методических объединений, руководитель службы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения, руководитель медиацентра, руководитель консультационного центра.

4.2. Состав Методического совета утверждается директором ОУ.

4.3. Секретарь выбирается из состава Методического совета путем прямого голосования.

4.3. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План составляется председателем Методического совета и

рассматривается на его заседании, согласовывается с директором ОУ и утверждается на заседании Педагогического совета ОУ.

5. Организация работы Методического совета

5.1. Периодичность заседаний Методического совета – не реже 1 заседания в четверть.

5.2. Дата, время, повестка заседания Методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

5.3. Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Методического совета. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в Протоколе. Протокол подписывается Председателем Методического совета и секретарем.

5.4. В заседании Методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами Методического совета.

5.5. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету ОУ.

5.6. О решениях, принятых Методическим советом, информируются все участники образовательного процесса ОУ в части, их касающейся.

5.7. Контроль над деятельностью Методического совета осуществляет директор ОУ (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

6. Права Методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения о внесении изменений и дополнений в Программу развития ОУ;
- рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос перед администрацией ОУ о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии педагогов ОУ в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;

8. Документация Методического совета

8.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- положение о Методическом совете;
- приказ директора ОУ о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний Методического совета.