

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
КОУ «Леушинская школа-интернат
для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
Протокол №4 от 05.02.2025

УТВЕРЖДЕНО

приказом КОУ «Леушинская
школа-интернат для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
от 05.02.2025 №43-од

Положение № 2/25 о программе развития КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1. Положение о Программе развития КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Положение) разработано на основании:

- п. 10 ч.1. ст.3, п. 7 ч. 3 ст. 28, ст. 30, п. 17 ч. 1 ст. 34, п. 7 ч. 3 ст. 44, п. 9 и 10 ч. 3 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 28.12.2024);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 26.12.2024);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 г. №1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (ред. от 17.07.2024);
- Письма Министерства просвещения Российской Федерации «О направлении методических рекомендаций» от 17.06.2024 №03-877;
- Устава КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Локальных актов КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.2. Положение определяет структуру и содержание Программы развития КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, согласования, утверждения и реализации участниками образовательных отношений, критерии экспертной оценки.

1.3. Программа развития общеобразовательной организации – стратегический документ, определяющий стратегию развития общеобразовательной организации, в том числе основные цели, задачи, приоритеты общеобразовательной организации, основные механизмы и направления деятельности по их реализации, разработка и утверждение которого по согласованию с учредителем относится к компетенции общеобразовательной организации, ответственность за реализацию которого несет руководитель общеобразовательной организации.

1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий или группу проектов, направлений для достижения стратегической цели, стоящей перед КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее-

Школа-интернат) за счет средств бюджета или внебюджетных средств.

1.5. Программа разрабатывается на среднесрочный (от трех до шести лет) или долгосрочный (более шести лет) период, при этом может включать в себя долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные задачи и мероприятия.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в Школе-интернате в соответствии с настоящим Положением и рекомендациями учредителя, согласовывается учредителем – Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

1.7. Программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Школы-интерната, в иных случаях – других видов контроля.

1.8. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является совершенствование основной и организационно-хозяйственной деятельности, укрепление и модернизация материально-технической базы и социально-культурной инфраструктуры, обеспечение профессионального роста педагогических работников и управленческих кадров в Школе-интернате для достижения соответствующего современным требованиям качества образования обучающихся с ОВЗ (нарушениями интеллекта) и удовлетворенности участников образовательных отношений условиями, создаваемыми в Школе-интернате для развития личности обучающихся с ОВЗ (нарушениями интеллекта), условиями труда.

2.2. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития Школы-интерната;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния Школы-интерната для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий Школы-интерната, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, целей и реализации задач.

2.3. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена, перспективы развития Школы-интерната;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию Школы-интерната, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется Школой-интернатом самостоятельно.

3.2. Структура Программы определяется в период ее разработки рабочей группой в зависимости от выбранных подходов к структуре и содержанию Программы с учетом мнения участников образовательных отношений, согласовывается педагогическим советом и является постоянной в течение действия Программы.

3.3. Примерная структура Программы представлена в приложении к настоящему Положению (приложение 1).

3.4. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе, поэтому в Программу на новый период целесообразно включать краткий анализ реализации Программы за предыдущий период (предыдущие периоды);
- обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям школы-интерната и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Программа на новый период разрабатывается к моменту истечения срока действующей Программы.

4.2. Порядок разработки Программы включает следующее:

4.2.1. Основанием для разработки Программы является решение общего собрания работников учреждения на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- представление отчета на общем собрании работников учреждения о результатах реализации Программы;
- принятие решения по итогам отчета о достижении / недостижении целевых показателей Программы и разработке новой Программы развития на новый срок;
- закрепление решения приказом по Школе-интернату, который определяет ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы.

4.2.2. После принятия решения и издания приказа о начале разработки Программы в Школе-интернате:

- из числа управленческих кадров и педагогических работников формируется команда (рабочая группа) по разработке Программы, состав которой утверждается приказом директора Школы-интерната;
- приказом директора Школы-интерната назначается руководитель команды (рабочей группы), на которого возлагается ответственность за разработку Программы, который организует деятельность команды (рабочей группы): составляет план работы команды (рабочей группы), распределяет среди команды (рабочей группы) полномочия (роли), устанавливает четкие сроки, ответственных и ожидаемые результаты, координирует деятельность ответственных, осуществляет постоянный контроль выполнения мероприятий по разработке проекта Программы.

Исходя из необходимости наличия в составе команды (рабочей группы) наиболее квалифицированных работников, подходящих по своим компетенциям к работе по разработке Программы, возможно включение в ее состав работников иных категорий.

Рекомендуется к разработке проекта Программы привлекать представителей родительской общественности, обучающихся, представителей сетевых партнеров, других членов коллектива Школы-интерната.

4.3. Программа обсуждается и согласовывается на общем собрании работников учреждения согласовывается с управляющим советом, учредителем, вводится в действие приказом директора Школы-интерната.

4.4. По мере необходимости (не реже 1 раза в год) в Программу вносятся изменения.

4.5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее:

4.5.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых показателей и критериев результативности Программы;
- невыполнение мероприятий Программы;
- изменение/дополнение/выход новых стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.5.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу, должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по Школе-интернату «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития».

4.6. Программа, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью Школы-интерната.

5. Реализация Программы

5.1. После согласования с учредителем утвержденная Программа доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Школы-интерната, сетевых партнеров, заинтересованной общественности, в том числе размещается на официальном сайте Школы-интерната и при необходимости в иных информационных ресурсах.

5.2. Для реализации Программы приказом директора Школы-интерната утверждается состав исполнителей.

5.3. В реализации мероприятий Программы принимают участие сотрудники Школы-интерната, родители (законные представители), обучающиеся, социальные партнеры, органы общественного управления учреждением.

5.4. Контроль за реализацией мероприятий Программы осуществляет администрация Школы-интерната и органы общественного управления учреждением.

6. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

6.1. С целью контроля хода реализации Программы осуществляется регулярный мониторинг результатов реализации Программы, который включает анализ достижения (недостижения) планируемых результатов в установленный срок, наличия (отсутствия)

ожидаемых эффектов от реализуемых мероприятий, необходимости (отсутствия необходимости) корректировки организационной деятельности.

6.2. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год в конце текущего года. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы с использованием информации, содержащейся в школьной документации и обратной связи от участников образовательных отношений, сетевых партнеров, заинтересованной общественности.

6.3. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической/аналитической отчетности о реализации Программы, описывающих реализацию Программы (аналитический отчет о результатах Программы развития за истекший период).

6.4. Результаты мониторинга представляются ответственным лицом, назначенным приказом директора Школы-интерната, на педагогическом совете, учредителю по его запросу.

6.5. На основании статистической и аналитической информации, полученной в ходе проведения мониторинга реализации Программы, педагогическим советом и администрацией школы-интерната принимаются управленческие решения.

7. Оформление, размещение и хранение Программы

7.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

7.2. Технические требования к оформлению Программы:

7.2.1. Текст набирается в редакторе Microsoft Word шрифтом TimesNewRoman, основной кегль (текст) 12-14; для приложений, примечаний, сносок и примеров — шрифт размером 12; интервал между строк — 1-1,15, реквизиты из нескольких строчек — 1 интервал; поля: верхнее, нижнее - 2 см, левое — 3 см, правое — 1 см; абзац — 1,25 см; интервал между буквами — обычный, между словами — один пробел. Не допускаются ручные переносы. Выравнивание - по ширине листа; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2.2. Титульный лист и листы приложения не нумеруются. На титульном листе указываются:

- грифы «согласовано», «введено»;
- наименование Программы;
- срок реализации Программы;
- населенный пункт, год составления Программы.

7.3. Открытость информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте школы-интерната.

7.4. Программа является обязательной частью документации Школы-интерната и хранится в образовательной организации в течение 5 лет.

8. Критерии экспертной оценки Программы

8.1. Экспертная оценка Программы - самооценка качества и соответствия содержания Программы требованиям стратегического документа, которая проводится Школой-интернатом после завершения разработки и оформления Программы.

8.2. Для экспертной оценки Программы используются следующие критерии:

- Законность: безусловное соблюдение требований законодательства Российской Федерации, прав и законных интересов обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников Школы-интерната.

- Актуальность: нацеленность на решение ключевых проблем развития Школы-интерната.

- Прогностичность: ориентация на решение задач системы образования, прогнозируемых в рамках социально-экономического развития Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования; удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление Школой-интернатом, учет изменений социальной ситуации.

- Проблемноориентированность: рассмотрение текущего состояния и развития Школы-интерната в качестве проблемной области, требующей описания проблем и разработки алгоритмов их решения.

- Эффективность: нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов.

- Целостность: наличие системного образа Школы-интерната и осуществляемой ею деятельности, его отображение в комплексе направлений развития.

- Реализуемость: соответствие планируемых действий и результатов имеющимся и прогнозируемым ресурсам и возможностям.

- Включенность: учет потребностей и интересов всех участников образовательных отношений.

- Полнота и целостность Программы: наличие системного образа Школы-интерната, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития.

- Проектность: разработка и реализация Программы как комплекса действий для реализации проекта (проектов), каждый из которых ограничен сроками, бюджетом и краткосрочными целями.

- Контролируемость: наличие максимально возможного набора индикативных показателей, регулярная проверка их выполнения, оперативная корректировка Программы в случае необходимости.

- Управляемость: разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы.

- Социальная открытость: наличие механизмов информирования участников образовательных отношений и реализации Программы.

- Культура оформления Программы: качество и лаконичность оформления, единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств.

Примерная структура Программы развития

Титульный лист (полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с ее уставом, период реализации Программы, реквизиты согласования и введения в действие, населенный пункт, год утверждения Программы).

Паспорт программы развития (полное наименование общеобразовательной организации, наименование Программы, документы, послужившие основанием для разработки Программы, цель (цели) Программы, комплексные задачи Программы, планируемые результаты реализации Программы, сведения о разработчиках Программы, период реализации Программы, этапы реализации Программы, порядок финансирования Программы, контроль реализации Программы, кем согласована Программа). (Приложение 2).

Содержание.

Информационная справка о Школе-интернате:

- основные сведения (полное и сокращенное наименование Школы-интерната, дата основания, информация об учредителе, сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности, о государственной аккредитации образовательной деятельности, информация о месте нахождения, о местах осуществления образовательной деятельности, контактная информация, в том числе адрес официального сайта в сети «Интернет», др.);

- сведения об обучающихся (количество обучающихся на каждом этапе реализации ФАООП УО, наличие и количество детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, др.);

- краткая характеристика организационно-педагогических условий (структура Школы-интерната, сведения о реализуемых образовательных программах, в том числе адаптированных, включая внеурочную деятельность и дополнительное образование, применяемые педагогические технологии, материально-технические условия, основные компоненты информационно-образовательной среды, др.);

- сведения о режиме деятельности (количество смен, количество учебных дней в неделе, особенности календарного учебного графика, др.);

- сведения о работниках (общее количество, количество педагогических работников, количество учителей, количество специалистов (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, педагог-библиотекарь и т.д.), количество работников, имеющих ученую степень / ученое звание, количество педагогов, имеющих ведомственные награды, имеющих государственные награды, количество победителей (призеров, лауреатов) профессиональных конкурсов, доля работников с высшим образованием, информация об аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории (в долях от общего количества педагогических работников Школы-интерната по каждой категории), иные особенности коллектива, др.);

- краткая характеристика окружающего социума, наличие социальных партнеров (наименования организаций, общественных объединений, направления взаимодействия с ними, др.);

- краткое описание достижений Школы-интерната за последние три года, за период действия предыдущей Программы, за иной период, демонстрирующий наиболее актуальное и объективное видение.

Проблемно ориентированный анализ текущего состояния Школы-интерната:

- результаты самодиагностики Школы-интерната и их анализ, в том числе сравнительный;

- описание дефицитов с указанием возможных причин их возникновения, внутренних и внешних факторов влияния на развитие Школы-интерната;

- анализ состояния и текущего развития Школы-интерната (текущее состояние и планируемый результат);

- результаты проблемно ориентированного анализа (оценка актуального состояния внутреннего потенциала (сильные и слабые стороны), оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов (возможности, риски).

Основные направления Программы:

- возможные управленческие действия, направленные на совершенствование деятельности;

- управленческие решения, направленные на устранение причин возникновения дефицитов.

Ожидаемые результаты реализации Программы, в том числе конкретные и измеряемые изменения, которые прогнозируются в результате реализации Программы (повышение, сохранение уровня).

Механизмы реализации Программы, в том числе описание требуемых ресурсов (нормативно-правовых, материально-технических, кадровых, финансовых и т.д.) и источников их пополнения.

Критерии и показатели оценки реализации Программы (задачи, качественные и (или) количественные характеристики планируемых результатов, их решения).

«Дорожная карта» реализации Программы (перечень основных мероприятий с указанием сроков реализации, планируемых результатов, необходимых ресурсов, основных ответственных за реализацию).

Механизмы управленческого, общественного и иного контроля за ходом реализации Программы, в том числе тематический, целевой (например, периодическое обсуждение на заседании педагогического совета, управляющего совета, в том числе с участием представителей обучающихся, родительской общественности, сетевых партнеров, учредителя).

Приложение 2.

Паспорт Программы развития

№п/п	Наименование	Содержание
1.	Полное наименование общеобразовательной организации	
2.	Наименование Программы	
3.	Документы, послужившие основанием для разработки Программы	
4.	Цель (цели) Программы	
5.	Комплексные задачи Программы	
6.	Планируемые результаты реализации Программы	
7.	Сведения о разработчиках Программы	
8.	Период реализации Программы	
9.	Этапы реализации Программы	
10.	Порядок финансирования Программы	
11.	Контроль реализации Программы	
12.	Кем согласована Программа	