

Принято
Педагогическим советом
КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
Протокол №4 от 25.03.2024

Утверждено
приказом КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
от 25.03.2024 №106-од

Положение № 8/24 о дежурстве в интернате

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о дежурстве в интернате разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным законом от 6 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» № 35-ФЗ (с изменениями от 8 декабря 2020 г.), Приказом Министерства образования и науки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о дежурстве в интернате (далее - Положение) определяет цель и задачи дежурства, регламентирует порядок организации дежурства в интернате, устанавливает ответственность, права и обязанности дежурного воспитателя, группы воспитанников.

1.3. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч. 3 ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение Родительского комитета.

1.4. Дежурство во внеурочное время осуществляется дежурной группой. В ее состав входят: – дежурный воспитатель группы круглосуточного пребывания; – дежурные воспитанники групп круглосуточного пребывания.

2. Цель и основные задачи дежурства по интернату

2.1. Дежурство по интернату организуется с целью обеспечения условий для безопасной деятельности образовательной организации, включающих в себя: – соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательной деятельности; – отсутствие в школе посторонних лиц и подозрительных предметов; – оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе несчастных случаев с обучающимися и их травмирования; – соблюдение всеми участниками учебной деятельности порядка, чистоты.

2.2. Основными задачами дежурства являются: – воспитание у обучающихся бережного отношения к школьному имуществу; – воспитание у обучающихся правил и норм поведения в общественных организациях; – воспитание у обучающихся потребности к соблюдению норм личной гигиены.

3. Обязанности дежурных воспитателей.

- 3.1. Для наблюдения за порядком в интернате устанавливается дежурство воспитателей и их группы согласно графика, утверждённого администрацией КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
- 3.2. Дежурный воспитатель отвечает за порядок в здании интерната, следит за внешним видом воспитанников, добивается выполнения каждым из них установленных требований и Правил.
- 3.3. Дежурный воспитатель следит за сохранностью имущества интерната и чистотой, за работой дежурных воспитанников, выполнением всеми правил внутреннего распорядка.
- 3.4. Дежурный воспитатель со своими воспитанниками накрывает «ужин», организует раздачу вечернего "полдника". отвечает за порядок в столовой.
- 3.5. Дежурный воспитатель ежедневно в 17 часов 30 минут передает количество воспитанников интерната директору школы-интерната и на пост охраны для передачи в пожарную часть.
- 3.6. Дежурный воспитатель записывает в особый журнал свои замечания о проведённом дежурстве.

4. Обязанности дежурных воспитанников интерната.

- 4.1. Для поддержания дисциплины и порядка в интернате дежурный воспитатель с дежурной группой распределяют ответственных в столовой, спальнях, игровых комнатах.
- 4.2. Дежурные обязаны следить за порядком и дисциплиной, требовать от всех воспитанников выполнения правил внутреннего распорядка.
- 4.3. Все дежурные отвечают за сохранность имущества интерната.

5. Дежурные воспитанники по спальным комнатам.

- 5.1. Строго следят за сохранностью имущества и личных вещей, за аккуратностью кроватей, чистотой полов, столов, тумбочек, подоконников, стен, дверей.
- 5.2. Требуют порядка и дисциплины, не допускают ссор и драк, запрещают сидеть или лежать на постели в верхней одежде, следят за соблюдением правил личной гигиены.

6. Дежурные обучающиеся по столовой.

- 6.1. Приходят в столовую за 15 минут до прихода обучающихся групп.
- 6.2. Получают необходимую посуду у работников, столовой и накрывают на стол.
- 6.3. Следят за сохранностью посуды, соблюдением обучающимися чистоты, порядка за столом во время приёма пищи; убирают посуду после еды, расставляют мебель на место.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы, осуществляющей образовательную деятельность.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.2. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.