

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом КОУ «Леушинская
школа - интернат для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
от 18.12.2023 № 395-од

**План работы
по профилактике коррупционных и иных правонарушений
в КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»
на 2024 год**

1. Общие положения.

1.1. План работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в КОУ «Леушинская школа - интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в КОУ «Леушинская школа - интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2. Цели и задачи.

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» в рамках компетенции администрации школы-интерната;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности сотрудников школы-интерната.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих

задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности образовательного учреждения.

Контроль за реализацией Плана в КОУ «Леушинская школа - интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» осуществляется директором и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе-интернате.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1. Обеспечение права граждан на доступ информации о деятельности			
1.1.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	В течение года	Директор Руководитель медиацентра
1.2.	Размещение на сайте ОУ плана мероприятий по противодействию коррупции Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;	В течение года	Руководитель медиацентра, юрисконсульт
1.3.	Работа с обращениями граждан;	В течение года	Директор
1.4.	Освещение деятельности школы-интернат в социальных	В течение года	Руководитель метеоцентра

	сетях		
1.5.	Организация личного приема граждан директором	В течение года по средам с 16:00-18:00	Директор
2. Привлечение общественных наблюдателей за:			
2.1.	Распределением стимулирующих выплат работникам	В течение года	Председатель стимулирующей комиссии
2.2.	Информирование граждан о правах на получение образования	Сентябрь апрель декабрь	Классные руководители Социальный педагог
2.3.	Обеспечением контроля за учетом, хранением, заполнением и выдачей документов об образовании	Сентябрь	Директор, заместители директора
2.4.	Проведением текущей и промежуточной аттестации обучающихся	Октябрь декабрь апрель	Заместители директора по УР, ВР
2.5.	Проведение итоговой аттестации выпускников	Июнь	Заместители директора по УР, ВР
2.6.	Контроль за поступлением обучающихся в образовательную организацию	В течение года	Заместители директора по УР, секретарь учебной части
2.7.	Усиление контроля за предотвращением случаев незаконного взимания денежных средств с участников образовательного процесса	В течение года	Директор
2.8.	Рассмотрение поступивших актов прокурорского реагирования о нарушении прав граждан при оказании государственных услуг.	В течение года	Директор юрисконсульт
3. Обеспечение открытости образовательной организации			
3.1.	Организация работы сайта школы-интерната в сети Интернет	Постоянно	Руководитель метеоцентра, юрисконсульт
3.2.	Поддержание в актуальном	Постоянно	Руководитель

	состоянии подраздела в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", касающегося антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении		медиацентра, юристконсульт
3.3.	Обеспечение ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом и локальными актами образовательной организации,	При поступлении в ОУ и по мере необходимости на стендах (сайте)	Секретарь учебной части
3.4.	Информирование учредителя и общественности о результатах самообследования деятельности образовательной организации за учебный год (самоанализ)	До 31.08.2024	Заместители директора по УР, ВР, руководитель медиацентра
3.5.	Своевременное информирование родителей (законных представителей обучающихся) о результатах образовательного процесса их детей	Постоянно	Классные руководители
3.7.	Проведение Дня открытых дверей для родителей	Апрель (по исполнению нормативных актов по эпидемической обстановке)	Заместители директора по УР, ВР
3.8.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	В течение года	Директор, специалист отдела кадров, юристконсульт, руководитель контрактной службы, главный бухгалтер
4. Антикоррупционное образование обучающихся			

4.1.	Проведение правовых классных часов 5-11 классов	По плану воспитательно й работы классного руководителя	Заместитель по ВР
5. Антикоррупционная работа с коллективом школы-интерната			
5.1.	Своевременное информирование педагогических работников о порядке прохождения аттестации	Постоянно, информационн ый стенд	Заместители директора по УР, ВР, руководители МО, заведующий методическим кабинетом, специалист по кадрам
5.2.	Согласование распорядительных документов, касающихся трудовых отношений, с представителями трудового коллектива	Постоянно по мере необходимости	Директор
5.3.	Организация встречи с представителями правоохранительных органов	По учебному плану	Директор, социальный педагог
5.4.	Внесение дополнений, изменений в локальные правовые акты по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями, вносимыми в законодательство	Постоянно	Юрисконсульт
5.5.	Проведение внутренней правовой экспертизы проектов локальных правовых актов на наличие признаков несовершенства правовых норм, которые создают условия для совершения коррупционных правонарушений	Постоянно	Юрисконсульт
5.6.	Внесение изменений в План	По мере	Юрисконсульт

	работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	внесения изменений в действующее законодательство	
6. Мероприятия, направленные на исключение проявлений коррупции при расходовании бюджетных средств			
6.1.	Подготовка плана-графика закупок товаров, работ, услуг	В сроки, установленные законодательством	Специалист по закупкам
6.2.	Своевременная корректировка плана-графика закупок в соответствии с потребностями	По мере необходимости	Специалист по закупкам
6.3.	Совершенствование контроля за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения.	В соответствии с планом	Директор, Главный бухгалтер, Заведующий хозяйством
6.4.	Минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	По мере необходимости	Директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам, юристконсульт
6.5.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	По мере необходимости	Директор, главный бухгалтер, юристконсульт
7. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками КОУ «Леушинская школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			

7.1.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений	По мере поступления	Директор, специалист отдела кадров, юрисконсульт
7.2.	Внесение изменений в должностные инструкции работников в связи с изменениями законодательства по противодействию коррупции	По мере внесения изменений в действующее законодательство	Специалист отдела кадров
7.3.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	постоянно	Директор, юрисконсульт
7.4.	Повышение квалификации: участие в семинарах, совещаниях, конференциях по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Директор, заместители директора, юрисконсульт, специалист отдела кадров
7.5.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Март-апрель 2024	Директор