

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора от 10.03.2017 № 106-од

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Должность учителя относится к категории педагогических работников.
- 1.2. На должность учителя может быть принято лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к стажу работы.
- 1.3. Учитель принимается и освобождается от должности руководителем образовательной организации (далее – ОО).
- 1.4. Учитель должен знать:
 - 1.4.1. приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
 - 1.4.2. законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
 - 1.4.3. Конвенцию о правах ребенка;
 - 1.4.4. основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
 - 1.4.5. принципы коррекционной педагогики;
 - 1.4.6. Педагогику и психологию;
 - 1.4.7. возрастную физиологию;
 - 1.4.8. школьную гигиену;
 - 1.4.9. методику преподавания предмета и воспитательной работы;
 - 1.4.10. требования федеральных государственных образовательных стандартов и рекомендации по их реализации в ОО;
 - 1.4.11. программы и учебники по преподаваемому предмету;
 - 1.4.12. требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;
 - 1.4.13. средства обучения и их дидактические возможности;
 - 1.4.14. основы научной организации труда;
 - 1.4.15. нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
 - 1.4.16. теорию и методы управления образовательными системами;
 - 1.4.17. современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
 - 1.4.18. методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися разного возраста, их родителями (иными законными представителями), коллегами по работе;
 - 1.4.19. технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
 - 1.4.20. основы экологии, экономики, социологии;
 - 1.4.21. трудовое законодательство;
 - 1.4.22. основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами и мультимедийным оборудованием;
 - 1.4.23. правила внутреннего трудового распорядка ОО;

- 1.4.24. правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 1.4.25. иные документы, регламентирующие его деятельность в ОО.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Учитель обязан:

- 2.1.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и настоящей должностной инструкцией;
- 2.1.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- 2.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину;
- 2.1.4. Выполнять установленные нормы труда;
- 2.1.5. Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- 2.1.6. Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- 2.1.7. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, в соответствии с утвержденной адаптированной общеобразовательной программой;
- 2.1.8. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 2.1.9. Уважать честь, достоинство и репутацию обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 2.1.10. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 2.1.11. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 2.1.12. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 2.1.13. Систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 2.1.14. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 2.1.15. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;
- 2.1.16. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 2.1.17. Соблюдать устав ОО, положение о структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение;
- 2.1.18. Осуществлять обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствовать формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в т. ч. по индивидуальным учебным планам, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- 2.1.19. Планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов, образовательной программой ОО, разрабатывать

рабочую программу по предмету и обеспечивать ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организовывать самостоятельную деятельность обучающихся, в т. ч. реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения по предмету с практикой, обсуждать с обучающимися актуальные события современности;

2.1.20. Обоснованно выбирать программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы, с учётом образовательных потребностей обучающихся;

2.1.21. Проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;

2.1.22. Обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федеральных государственных стандартов;

2.1.23. Оценивать эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету, учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии;

2.1.24. Осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в т. ч. электронного журнала и дневников обучающихся);

2.1.25. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в ОО;

2.1.26. Участвовать в деятельности педагогических и иных советов ОО, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;

2.1.27. Соблюдать права и свободы обучающихся, поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий;

2.1.28. Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

2.1.29. Осуществлять связь с родителями (иными законными представителями).

2.2. При реализации адаптированной образовательной программы основного общего образования учитель обеспечивает достижение требований к результатам обучающихся:

2.2.1. Личностным, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, социальные компетенции, правосознание, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме.

2.2.2. Метапредметным, включающим освоенные обучающимися межпредметные понятия и базовые учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике, самостоятельность планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами, построение индивидуальной образовательной траектории.

2.2.3. Предметным, включающим освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях.

2.3. В рамках выполнения методической работы учитель обязан:

- изучать нормативную и методическую документацию по вопросам образования;

- выбирать школьный компонент;
- отбирать содержание и составлять учебные программы (ППО) по предмету с учётом вариативности (дифференциации) и разноуровневое;
- анализировать авторские программы и методики;
- утверждать аттестационный материал для итогового контроля в 9-х, 12х, классах;
- знакомить с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- вести работу с воспитанниками по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения, разрабатывать соответствующие инструкции охраны здоровья;
- посещать уроки педагогов по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организовывать открытые уроки с целью ознакомления методических разработок;
- изучать передовой педагогический опыт;
- вырабатывать единые требования к оценке результатов освоения программы на основе разработанных ЗУНов по предмету;
- разрабатывать систему промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- анализировать метод преподавания предмета;
- составлять отчеты о профессиональном самообразовании учителей;
- организовывать и проводить предметные недели, олимпиады, конкурсы, смотры, научные конференции;
- укреплять материальной базой средства обучения, в том числе учебно-наглядные пособия по предмету в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

2.4. Учитель, в случае поручения ему работы по классному руководству, обязан:

- 2.4.1. осуществлять деятельность по классному руководству на основе устава ОО, иных локальных нормативных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, личностно ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом ОО, и ситуации в коллективе класса, межэтнических и межконфессиональных отношений;
- 2.4.2. создавать условия для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе;
- 2.4.3. способствовать формированию и развитию коллектива класса;
- 2.4.4. создавать благоприятные психолого-педагогические условия для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- 2.4.5. способствовать формированию здорового образа жизни обучающихся;
- 2.4.6. организовывать системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
- 2.4.7. защищать права и интересы обучающихся;
- 2.4.8. организовывать системную работу с обучающимися в классе;
- 2.4.9. гуманизировать отношения между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
- 2.4.10. формировать у обучающихся нравственные смыслы и духовные ориентиры;
- 2.4.11. организовывать социально значимую творческую деятельность обучающихся;
- 2.4.12. обеспечивать связи ОО с семьей;
- 2.4.13. устанавливать контакты с родителями (иными законными представителями) обучающихся, оказывать им помощь в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования);
- 2.4.14. проводить консультации, беседы с родителями (иными законными представителями) обучающихся;

- 2.4.15. взаимодействовать с педагогическими работниками, социальным педагогом, а также с учебно-вспомогательным персоналом ОО;
- 2.4.16. организовывать в классе образовательный процесс, оптимальный для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности коллектива ОО;
- 2.4.17. организовывать воспитательную работу с обучающимися через проведение "малых педсоветов", педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;
- 2.4.18. стимулировать и учитывать разнообразную деятельность обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей;
- 2.4.19. взаимодействовать с каждым обучающимся и коллективом класса в целом;
- 2.4.20. вести документацию (классный журнал, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя);
- 2.4.21. регулировать межличностные отношения между обучающимися;
- 2.4.22. устанавливать взаимодействие между педагогическими работниками и обучающимися;
- 2.4.23. содействовать общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса;
- 2.4.24. оказывать помощь обучающимся в формировании коммуникативных качеств;
- 2.4.25. изучать индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития;
- 2.4.26. определять состояние и перспективы развития коллектива класса;
- 2.4.27. контролировать успеваемость каждого обучающегося;
- 2.4.28. контролировать посещаемость учебных занятий обучающимися;
- 2.4.29. использовать при осуществлении классного руководства различные формы работы (индивидуальные, групповые, коллективные);
- 2.4.30. учитывать принципы организации образовательного процесса, возможности, интересы и потребности обучающихся, внешние условия;
- 2.4.31. обеспечивать целостность содержания, форм и методов социально значимой творческой деятельности обучающихся в классе.
- 2.4.32. Работа классного руководителя с электронным журналом и дневниками:
- раздает реквизиты доступа ученикам и их родителям (законным представителям) для доступа в личный кабинет системы;
 - поддерживает контакт с родителями (законными представителями). Контролирует предоставление информации об учебном процессе и его результатах в электронной и бумажной форме для различных категорий пользователей;
 - получает предусмотренной в рамках услуги информации родителями (законными представителями) обучающихся через веб-интерфейс персонального кабинета в ЭЖД, в том числе в виде рассылки по электронной почте и ЗМ8 (с использованием сервиса информационной системы);
 - просмотр данных об успеваемости, расписании занятий, замене и переносе уроков, графике проведения контрольных работ в рамках отчетного периода, о педагогах, работающих с классом, учебной группой, учебным потоком или обучающимся по индивидуальному учебному плану, о графике каникул, о выданных домашних заданиях, о рекомендациях педагогов через веб-интерфейс персонального кабинета в информационной системе, в том числе в личном кабинете пользователя ЕПГУ/РПГУ;
 - формирует выписки в бумажной форме для предоставления их родителям (законным представителям) обучающихся, не имеющим доступа к средствам вычислительной техники и интернету, либо отказавшимся от получения информации в электронной форме;
 - контролирует регистрацию факта ознакомления родителя (законного представителя) со сведениями электронного дневника;
 - контролирует регистрацию в информационной системе ЭЖ согласия/несогласия на обработку персональных данных граждан, желающих получать сведения об успеваемости их детей (подопечных) в электронной форме;

- контролирует результаты образовательного процесса, просматривая журнал своего класса по всем предметам без права редактирования, а также получать от заместителя директора аналитический отчет, сформированный Системой ЭЖ по классу и отдельным учащимся.

В соответствии с административным регламентом ОО в начале года классные руководители должны внести в ЭЖ списки учебных групп своего класса.

2.5. В случае поручения обязанностей по заведованию кабинетом учитель обязан:

2.5.1. осуществлять деятельность по заведованию кабинетом с учетом действующего законодательства и внутренней документации ОО, регулирующей такую деятельность;

2.5.2. принимать меры, направленные на соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в помещении закрепленного кабинета;

2.5.3. устранять самостоятельно возникающие нарушения санитарно-эпидемиологических и других требований, а при невозможности устранения своевременно докладывать о выявлении нарушения руководителю ОО;

2.5.4. способствовать развитию материально-технической базы кабинета (при ее наличии), в том числе посредством инициирования предложений об ее улучшении;

2.5.5. обеспечивать надлежащий контроль за использованием имущества, находящегося в закрепленном кабинете;

2.5.6. вести необходимую документацию, связанную с выполнением возложенных обязанностей;

2.5.7. оформляет паспорт закрепленного за ним кабинета.

2.6. При проверке письменных работ учитель:

2.6.1. осуществляет проверку письменных работ в установленном порядке;

2.6.2. осуществляет контрольно-оценочную деятельность в рамках реализации рабочей программы;

2.6.3. проверяет работы, выявляет ошибки и недочеты, организует дополнительные занятия по работе над ошибками;

2.6.4. в случаях и в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом, ведет учет образовательных результатов, осуществляет мониторинг качества и степени обученности;

2.6.5. в случаях и в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом, документирует полученные результаты.

2.7. При работе с электронным журналом и электронным дневником обучающихся учитель обязан:

2.7.1. работать в Системе в своем личном кабинете на страницах электронных журналов классов, учебных групп, учебных потоков, обучающихся по индивидуальным учебным планам, которым он преподаёт свой предмет;

2.7.2. ежедневно отмечать посещаемость учеников, проверяя и оценивая знания обучающихся, выставляет оценки (отметки) в электронный(-ые) журнал(-ы). Оценки (отметки) за урок должны быть выставлены во время проведения урока или в течение текущего учебного дня. Оценки (отметки) за контрольную работу выставляются учителем-предметником в соответствии с разработанными требованиями. В случае пропуска обучающиеся урока/занятия по болезни или иным уважительным причинам зачет пропущенных тем проводятся учителем-предметником (комиссией), и на основании протокола сдачи оценка (отметка) выставляется в Электронный журнал в соответствующую тему, при этом информация о пропуске урока/занятия остается зафиксированной в комментариях (особых отметках);

2.7.3. заполнять темы уроков, в соответствии с календарно-тематическим планированием тем, указывает виды работ, за которые ученик получает оценку (отметку);

2.7.4. в графе «Домашнее задание» записывает содержание домашнего задания и характер его выполнения, страницы, номера задач и упражнений, практические работы (в случае, если домашнее задание задается). Внесение в журнал информации о домашнем задании должно

производиться во время проведения урока или в течение 1.5 часа после окончания занятий в данном конкретном классе;

2.7.5. Оценку или отметку («осв» - освобожден, «н/а» - не аттестован, «безотм» - безотметочное обучение) за отчетный период учитель-предметник выставляет каждому обучающемуся;

2.7.6. все записи в электронном журнале (домашние задания, темы уроков, комментарии) учитель-предметник ведет понятно для обучающихся их родителей (законных представителей), полно и своевременно;

2.7.7. внесение информации об обучающихся, отсутствующих на уроке, должно производиться каждым учителем-предметником по факту в день проведения;

2.7.8. в том случае, если урок проводился другим преподавателем вместо основного, факт замены должен отражаться в момент внесения учетной записи;

2.7.9. выставлять оценки (отметки) за контрольную работу в рамках внутреннего мониторинга качества образования (внутришкольного контроля) в течение 3 дней со дня её проведения;

2.7.10. выставлять оценки (отметки) за письменную работу (включая сочинения по русскому языку и литературному чтению в 10-12 классах) в течение одной недели со дня ее проведения;

2.7.11. выставлять оценки (отметки) в рамках промежуточной и итоговой аттестации обучающихся каждому ученику своевременно в течение последней недели каждого учебного периода до начала каникулярного периода;

2.7.12. в случае болезни ученика может быть назначена отсрочка выставления ему итоговой оценки. Итоговые оценки дублируются в сводную ведомость;

2.7.13. обеспечивать безопасность информации в системе, учитывает требования законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

2.7.14. участники образовательного процесса, работающие с ЭЖ, соблюдают конфиденциальность условий доступа в свой личный кабинет (логин и пароль).

2.7.15. участники образовательного процесса, работающие с ЭЖ, в случае нарушения конфиденциальности условий доступа в личный кабинет, уведомляют в течение не более чем 1 часа с момента получения информации о таком нарушении руководителя общеобразовательной организации, службу технической поддержки информационной системы. Все операции, произведенные участниками образовательного процесса работающими с ЭЖ, с момента получения информации руководителем общеобразовательной организации и службой технической поддержки о нарушении, указанном выше, признаются недействительными.

3. ПРАВА

3.1. Учитель имеет право на:

3.1.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

3.1.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

3.1.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3.1.4. отдых, обеспечиваемый установлением сокращенного рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

3.1.5. подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами, в том числе дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3.1.6. объединение, включая право на создание профессиональных организаций (профессиональных союзов) и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и

законных интересов в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

3.1.7. участие в управлении ОО в предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

3.1.8. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

3.1.9. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

3.1.10. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

3.1.11. возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

3.1.12. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.2. Учитель имеет право на обеспечение защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, в том числе на:

3.2.1. полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных;

3.2.2. свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

3.2.3. определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

3.2.4. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса или иного федерального закона;

3.2.5. подачу в письменной форме заявления с соответствующим обоснованием работодателю о своем несогласии в случае отказа работодателя от исключения или исправления персональных данных;

3.2.6. дополнение собственной точкой зрения персональных данных оценочного характера;

3.2.7. требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

3.2.8. обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

3.3. Учитель имеет право в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

3.4. Учитель имеет право на гарантии и компенсации в случае совмещения работы с получением образования или в случае допуска к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.5. Учитель имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда, в том числе право на:

3.5.1. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

3.5.2. обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;

3.5.3. получение полной достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях, требованиях и охране труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о

специальной оценке условий труда, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

3.5.4. отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

3.5.5. обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;

3.5.6. обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;

3.5.7. дополнительное профессиональное образование за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;

3.5.8. запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

3.5.9. обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

3.5.10. личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

3.5.11. гарантии и компенсации, установленные в соответствии с Трудовым Кодексом, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, если он занят на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.6. Учитель имеет право в целях самозащиты трудовых прав, известив работодателя или своего непосредственного руководителя либо иного представителя работодателя в письменной форме, отказаться от выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором, а также отказаться от выполнения работы, которая непосредственно угрожает его жизни и здоровью, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

3.7. Учитель имеет право на обращение в комиссию по трудовым спорам и рассмотрение его заявления в десятидневный срок со дня его подачи.

3.8. Учитель имеет право на забастовку в порядке, предусмотренном законодательством.

3.9. Учитель имеет право на:

3.9.1. свободу преподавания, свободу выражения своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

3.9.2. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3.9.3. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

3.9.4. выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- 3.9.5. участие в разработке образовательных программ;
- 3.9.6. осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 3.9.7. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ОО, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- 3.9.8. бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ОО, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами ОО;
- 3.9.9. участие в управлении ОО, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом ОО;
- 3.9.10. участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ОО, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 3.9.11. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 3.9.12. защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.
- 3.10. Учитель имеет право на:
- 3.10.1. сокращенную продолжительность рабочего времени в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 3.10.2. ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 3.10.3. длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3.10.4. досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3.10.5. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами регионального уровня;

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение должностных обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- 4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым законодательством. Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных Трудовым и (или) Гражданским законодательством.

4.5. Учитель, работающий с электронным журналом и электронным дневником, не имеет права передавать персональные логины и пароли для входа в ЭЖД другим лицам. Передача персонального логина и пароля для входа в информационную систему другим лицам влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством российской федерации о защите персональных данных.

Настоящая должностная инструкция учителя разработана в соответствии с требованиями ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных Приказами Минобрнауки России № 373 от 06.10.2009г. и № 1897 от 17.12.2010г., Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ред. от 31.05.2011), на основании ФЗ № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

Должностную инструкцию разработал(а): заместитель директора по учебной работе
Баринова В.С.

Согласовано:

Специалист по кадрам Назаренко М.М.

«__» _____ 20__ г. _____

С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр на руки получил(а), обязуюсь хранить на рабочем месте

_____ / _____ / «__» _____	20__ г.
_____ / _____ / «__» _____	20__ г.
_____ / _____ / «__» _____	20__ г.
_____ / _____ / «__» _____	20__ г.
_____ / _____ / «__» _____	20__ г.
_____ / _____ / «__» _____	20__ г.
_____ / _____ / «__» _____	20__ г.
_____ / _____ / «__» _____	20__ г.
_____ / _____ / «__» _____	20__ г.
_____ / _____ / «__» _____	20__ г.
_____ / _____ / «__» _____	20__ г.
_____ / _____ / «__» _____	20__ г.
_____ / _____ / «__» _____	20__ г.
_____ / _____ / «__» _____	20__ г.
_____ / _____ / «__» _____	20__ г.
_____ / _____ / «__» _____	20__ г.
_____ / _____ / «__» _____	20__ г.
_____ / _____ / «__» _____	20__ г.
_____ / _____ / «__» _____	20__ г.
_____ / _____ / «__» _____	20__ г.
_____ / _____ / «__» _____	20__ г.
_____ / _____ / «__» _____	20__ г.

	/	/ « »	20__ г.
	/	/ « »	20__ г.
	/	/ « »	20__ г.
	/	/ « »	20__ г.
	/	/ « »	20__ г.
	/	/ « »	20__ г.
	/	/ « »	20__ г.
	/	/ « »	20__ г.
	/	/ « »	20__ г.
	/	/ « »	20__ г.
	/	/ « »	20__ г.
	/	/ « »	20__ г.
	/	/ « »	20__ г.
	/	/ « »	20__ г.
	/	/ « »	20__ г.
	/	/ « »	20__ г.